**广州航海学院学生宿舍门禁系统采购项目**

**招**

**标**

**文**

**件**



**二〇二〇年十一月**

**温馨提示**

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒；如有不一致，以招标文件为准）

1. 请各投标供应商在制作投标文件时认真阅读本招标文件的内容。
2. 建议投标人将投标文件正本、副本分别密封包装，并按照招标文件“第二章 投标人须知 四、投标文件的递交”中相关要求进行提交，避免因密封包装不符合要求而导致投标文件被退回。
3. 本项目只接受供应商现场领购招标文件，不设线上售卖招标文件，领购招标文件地点为：广州市天河区五山路金山大厦2001室。
4. 为避免因迟到而无法按时递交投标文件，投标供应商应在投标文件递交截止时间之前30分钟内到达开标地点。
5. 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望领购了招标文件而决定不参加本项目投标的供应商，在投标文件递交截止时间的3日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
6. 投标供应商如需对本项目提出询问或质疑的，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式和要求提交。
7. 因场地有限，开标地点不一定能够提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请提前到周边的停车场停车。

**目 录**

[第一章 投标邀请函 6](#_Toc55982771)

[第二章 投标人须知 10](#_Toc55982772)

[附表1. 工作流程图 11](#_Toc55982773)

[附表2. 资格审查表 12](#_Toc55982774)

[附表3. 符合性审查表 12](#_Toc55982775)

[附表4. 评分权重分配表 13](#_Toc55982776)

[附表5. 价格评分表 13](#_Toc55982777)

[附表6. 商务评分表 14](#_Toc55982778)

[附表7. 技术评分表 15](#_Toc55982779)

[**一、说明** 17](#_Toc55982780)

[**1.** **招标范围及资金来源** 17](#_Toc55982781)

[**2.** **投标人资格条件** 17](#_Toc55982782)

[**3.** **定义及解释** 17](#_Toc55982783)

[**4.** **合格的服务和货物** 18](#_Toc55982784)

[**5.** **采购信息发布媒体** 18](#_Toc55982785)

[**6.** **投标费用** 19](#_Toc55982786)

[**7.** **现场考察和开标前答疑会** 19](#_Toc55982787)

[**二、招标文件** 19](#_Toc55982788)

[**8.** **招标文件的组成** 19](#_Toc55982789)

[**9.** **招标文件的澄清及修改** 20](#_Toc55982790)

[**10.** **招标文件的询问、质疑、投诉** 20](#_Toc55982791)

[**三、投标文件的编制** 21](#_Toc55982792)

[**11.** **投标的语言及计量单位的使用** 21](#_Toc55982793)

[**12.** **投标文件的组成** 22](#_Toc55982794)

[**13.** **投标文件的格式和编写** 22](#_Toc55982795)

[**14.** **投标报价说明** 23](#_Toc55982796)

[**15.** **联合体投标** 23](#_Toc55982797)

[**16.** **证明投标人合格和资格的文件** 24](#_Toc55982798)

[**17.** **证明货物及服务的合格性和符合招标文件规定的文件** 25](#_Toc55982799)

[**18.** **投标保证金** 25](#_Toc55982800)

[**19.** **投标有效期及商业秘密范围** 25](#_Toc55982801)

[**20.** **投标文件的式样和签署** 25](#_Toc55982802)

[**21.** **不允许负偏离的重要条款** 26](#_Toc55982803)

[**四、投标文件的递交** 27](#_Toc55982804)

[**22.** **投标文件的装订、密封** 27](#_Toc55982805)

[**23.** **投标截止日期** 28](#_Toc55982806)

[**24.** **迟交的投标文件** 28](#_Toc55982807)

[**25.** **投标文件的补充、修改与撤回** 28](#_Toc55982808)

[**五、开标与评标** 28](#_Toc55982809)

[**26.** **开标** 28](#_Toc55982810)

[**27.** **投标人串通投标的情形** 29](#_Toc55982811)

[**28.** **资格审查** 29](#_Toc55982812)

[**29.** **评标委员会的组建和评标方法** 29](#_Toc55982813)

[**30.** **商务、技术、价格评审以及推荐中标候选人** 31](#_Toc55982814)

[**六、授予合同** 34](#_Toc55982815)

[**31.** **合同授予标准** 34](#_Toc55982816)

[**32.** **中标通知书** 34](#_Toc55982817)

[**33.** **签订合同** 35](#_Toc55982818)

[**34.** **合同的履行** 35](#_Toc55982819)

[**35.** **履约保证金** 35](#_Toc55982820)

[**36.** **招标代理服务费** 36](#_Toc55982821)

[**37.** **融资担保政策** 37](#_Toc55982822)

[**七、其他** 37](#_Toc55982823)

[**38.** **适用法律** 37](#_Toc55982824)

[**39.** **招标文件解释权** 37](#_Toc55982825)

[第三章 合同条款 38](#_Toc55982826)

[第四章 用户需求书 45](#_Toc55982827)

[第五章 附件－投标文件格式 61](#_Toc55982828)

[附件1. **索引表** 62](#_Toc55982829)

[附件1-1. **资格审查索引表** 62](#_Toc55982830)

[附件1-2. **符合性审查索引表** 63](#_Toc55982831)

[附件1-3. **评分索引表** 64](#_Toc55982832)

[附件2. **资格证明文件格式** 65](#_Toc55982833)

[附件2-1. **资格声明函格式** 66](#_Toc55982834)

[附件2-2. **法人（或其他组织）的营业执照等证明文件或自然人的身份证明** 67](#_Toc55982835)

[附件2-3. **具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件** 68](#_Toc55982836)

[附件2-4. **履行合同所必需的设备和专业技术能力格式** 69](#_Toc55982837)

[附件2-5. **依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录** 70](#_Toc55982838)

[附件2-6. **满足 “投标人资格条件”条款的其他证明文件** 71](#_Toc55982839)

[附件2-7. **在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式** 72](#_Toc55982840)

[附件3. **价格部分文件格式** 73](#_Toc55982841)

[附件3-1. **开标一览表（报价表）格式** 74](#_Toc55982842)

[附件3-2. **报价明细表格式** 75](#_Toc55982843)

[附件4. **商务部分文件格式** 77](#_Toc55982844)

[附件4-1. **投标函格式** 78](#_Toc55982845)

[附件4-2. **法定代表人身份证明格式** 80](#_Toc55982846)

[附件4-3. **法定代表人授权书格式** 81](#_Toc55982847)

[附件4-4. **投标人基本情况表** 82](#_Toc55982848)

[附件4-5. **投标承诺书格式** 84](#_Toc55982849)

[附件4-6. **招标代理服务费承诺书格式** 85](#_Toc55982850)

[附件4-7. **投标人同类业绩表格式** 86](#_Toc55982851)

[附件4-8. **政策适用性说明格式** 87](#_Toc55982852)

[附件4-9. **中小企业声明函格式** 88](#_Toc55982853)

[附件4-10. **残疾人福利性单位声明函格式** 89](#_Toc55982854)

[附件4-11. **商务条款偏离表格式** 90](#_Toc55982855)

[附件5. **技术响应文件格式** 91](#_Toc55982856)

[附件5-1. **投标人声明函格式** 92](#_Toc55982857)

[附件5-2. **项目实施方案格式** 93](#_Toc55982858)

[附件5-3. **投入本项目货物清单格式** 94](#_Toc55982859)

[附件5-4. **项目负责人及管理技术人员一览表格式** 95](#_Toc55982860)

[附件5-5. **服务计划及承诺格式** 96](#_Toc55982861)

[附件5-6. **技术条款偏离表格式** 97](#_Toc55982862)

[附件6. **唱标信封内容** 99](#_Toc55982863)

[附件7. **其他附件（投标人根据实际情况使用）** 100](#_Toc55982864)

[附件7-1. **政府采购履约担保函格式** 100](#_Toc55982865)

[附件7-2. **联合体共同投标协议书格式** 102](#_Toc55982866)

[附件7-3. **询问函、质疑函参考格式** 104](#_Toc55982867)

# 第一章 投标邀请函

**投标邀请函**

广东洲际招标代理有限公司广州分公司（以下简称“采购代理机构”）受广州航海学院（以下简称“采购人”）委托，就**广州航海学院学生宿舍门禁系统采购项目**进行国内公开招标采购，欢迎符合资格的投标人参加投标。

**一、招标项目信息**

1、项目名称：广州航海学院学生宿舍门禁系统采购项目；

2、项目编号：GDIT-020-2020005；

3、预算金额：¥1,936,000.00；

4、经费来源：中国农业银行股份有限公司广州开发区支行

5、采购项目内容及需求：

（1）项目内容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **货物服务名称** | **数量** | **最高限价** | **交货期** |
| A | 广州航海学院学生宿舍门禁系统采购项目 | 1批 | ¥1,936,000.00 | 合同生效后60天内完成交货、在采购人通知后60天内完成安装、验收并交付使用。 |

（2）采购类型：货物类；

（3）技术规格、参数及要求：请参阅第四章《用户需求书》；

（4）服务地点：采购人指定地点；

（5）本项目采购本国产品；

（6）投标人应对项目所有的标的物进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

**二、投标人资格条件**

**（一）一般要求：**

1、投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供以下资料：

（1）法人（或其他组织）的营业执照或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书等证明文件、税务登记证、组织机构代码证（如“三证合一”的营业执照，则不需要提供税务登记证和组织机构代码证），自然人的只须提供身份证明；

（2）2019年至今任意时段的财务状况报告或基本开户行出具的资信证明；

（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（4）2019年至今任意一个月依法缴纳税收的相关材料，如依法免税的，提供相应证明材料；

（5）2019年至今任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关材料，如依法不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；

（6）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目的采购活动；

3、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；

4、本项目不接受联合体投标。

**（二）特殊要求：**

1、投标人必须具有广东省公安部门颁发的《广东省安全技术防范系统设计、施工、维修资格证》叁级或以上资质（非广东省企业须提供省级或以上公安部门颁发的安全技术防范系统设计、施工、维修资格证叁级或以上证书及广东省公安部门颁发的备案证明）。

**三、领购招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价**

1、 领购招标文件时间：2020年11月23日至2020年12月07日（节假日除外），上午9:00～12:00，下午14:30～17:30（北京时间）。本项目招标文件公示时间为：2020年11月23日至2020年11月30日（共5个工作日）。

2、领购招标文件地点：广州市天河区五山路金山大厦2001室

联系人：叶先生

联系电话：020-89281356

3、招标文件售价：每套人民币300元（售后不退）。

4、领购了招标文件，而不参加投标的供应商，请在开标日期三日前以书面形式通知采购代理机构。

**四、开标时间、地点及事宜**

1、投标文件递交时间：2020年12月15日14:00～14:30（北京时间）

2、投标截止及开标时间：2020年12月15日14:30（北京时间）

3、开标地点：**广州市天河区五山路金山大厦2001室**。

4、本项目只接受已领购招标文件的供应商的投标。

**五、采购人及采购代理机构联系方式**

1、采购代理机构联系方式：

联系人：叶子昌

广州分公司电话：020-89281356 总公司电话：0769-23328188

传真：020-87560307 E-mail：3478473573@qq.com

通讯地址：广州市天河区五山路金山大厦2001室

**2、采购人联系方式：**

联系人：方老师 电话：020-32082321

通讯地址：广州市黄埔区红山三路101号

# 第二章 投标人须知

### 工作流程图

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购人** | **管理机构** | **代理机构** | **投标人** |
| **明确采购需求****↓****编制采购预算****↓****落实采购资金****↓****编制采购计划→****提供需求资料****签订协议****招标文件确认****开标****↓****资格审查/评标****↓****确认结果****合同签订（备案）****↓****验收** | **取得采购计划****↓****确认采购方式****组建评标委员会** | **采购人提供需求资料****签订协议****↓****编制招标文件****发布招标公告/发函邀请****↓****招标答疑会（可选）****↓****招标文件澄清及修改****↓****收取投标文件****↓****开标****↓****资格审查/评标****结果公告****↓****发中标通知书、采购结果通知****履行跟踪** | **领购招标文件****↓****编制投标文件****↓****↓****↓****递交投标文件****↓****参与开标****（中标供应商）****缴纳招标代理服务费****领取中标通知书****提交原件核对****合同签订** **合同履行** |

### 资格审查表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格审查条款** | **A公司** | **B公司** | **C公司** |
| **1** | **投标人满足招标文件中“投标人资格条件”条款的要求。** |  |  |  |
| **2** | **资格证明文件的制作、签署、盖章符合招标文件要求。** |  |  |  |
| **3** | **未出现法律、法规或招标文件中规定资格无效的其它情形。** |  |  |  |
| **通过资格审查的打"○"，不通过资格审查的打"×"；投标文件不满足上述条件之一的，被认定为无效投标** |
| **结论** | **通过** | **通过** | **通过** |

**注：本表为资格审查时使用，投标人无需填写，但必须满足上述条款，否则被认定为无效投标。**

### 符合性审查表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **符合性审查条款** | **A公司** | **B公司** | **C公司** |
| **1** | **投标报价未超出批复预算且满足投标报价要求。** |  |  |  |
| **2** | **投标有效期满足招标文件要求。** |  |  |  |
| **3** | **投标文件的数量、制作、签署、盖章符合要求；投标文件内容无严重缺漏项；投标报价无严重缺漏项；投标文件的关键内容字迹清楚、可辨认。** |  |  |  |
| **4** | 投标文件商务部分未出现以下情况：**①招标文件商务部分带“★”的条款有负偏离的；②《商务条款偏离表》未按招标文件要求填写；③投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且评标委员会认为有可能影响产品质量或者不能诚信履约的；④其它未实质性响应招标文件商务要求的。** |  |  |  |
| **5** | 投标文件技术部分未出现以下情况：**①招标文件技术部分带“★”的条款有负偏离的；②《重要技术条款偏离表》未按招标文件要求填写；③其它未实质性响应招标文件技术要求的。** |  |  |  |
| **6** | **投标报价为固定价，投标方案为固定不可选择的。** |  |  |  |
| **7** | **未出现法律、法规或招标文件中规定投标无效的其它情形。** |  |  |  |
| **通过符合性审查的打"○"，不通过符合性审查的打"×"；投标文件不满足上述条件之一的，被认定为无效投标** |
| **结论** | **通过** | **通过** | **通过** |

**注：本表为符合性审查时使用，投标人无需填写，但必须满足上述条款，否则被认定为无效投标。**

### 评分权重分配表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **评分权重** |
| 1 | 价格评分 | 30% |
| 2 | 商务评分 | 30% |
| 3 | 技术评分 | 40% |
| 合计 | 100% |

### 价格评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **价格评分标准** | **分值****（分）** |
| 1 | 价格评分 | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且价格最低的评标价为评标基准价，该投标人的价格分为满分，价格得分保留小数点后两位数，高于评标基准价的报价得分公式如下：报价得分＝（Y/X）×30X：进入价格评分的某投标人的评标价；Y：评标基准价（满足招标文件要求且价格最低的评标价）。**注：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和评标价。评标价=投标报价-小型、微型、残疾人福利性单位或监狱企业产品优惠-优先采购产品优惠** | 30 |

### 商务评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **商务评分标准** | **分值****（分）** |
| 1 | 对商务用户需求的响应情况 | 根据投标人对《用户需求书》中的商务用户需求的响应情况进行评分：①全部满足并优于招标文件要求的，最高得10分；②满足招标文件要求的，得6分；③非实质性条款有负偏离或不满足的，得2分。**（投标人应根据《商务条款偏离表》的要求如实填写相应内容）** | 10 |
| 2 | 同类项目业绩 | 投标人2017年至今具有同类项目业绩（业绩内容包含人脸识别）的，每提供一个同类业绩得2分，满分8分。**（须提供成交通知书及合同复印件关键页加盖投标人公章）** | 8 |
| 3 | 企业资质 | （1）投标人具有国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发的质量管理体系认证证书的，得2分。**（须提供有效期限内的证书复印件加盖投标人公章）** | 4 |
| （2）投标人2017年以来获得过政府部门颁发的重合同守信用或守合同重信用企业证书的，得2分。**（须提供相关证书复印件加盖投标人公章；如投标人所在地的政府部门不再颁发的，则所在地的相关协会颁发的同等认可，须同时提供相关政策文件）** |
| 4 | 售后服务方案 | （1）根据投标人提供的售后服务方案进行评分：①服务方案详尽完整、服务响应迅捷、售后服务体系完善、优于招标文件要求的，得5分；②服务方案较完整、服务响应较快、售后服务体系较完善、满足招标文件要求的，得3分；③服务方案缺乏合理性，低于招标文件要求的，得1分；④未提供不得分。 | 8 |
| （2）投标人承诺提供所投产品原厂三年售后服务的得3分，其他不得分。**（投标人须提供承诺函）** |  |
| **合计** | **30分** |

### 技术评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **技术评分标准** | **分值（分）** |
| 1 | 对招标文件的技术参数的响应程度 | 根据投标人对《用户需求书》中的技术用户需求的响应情况进行评分，评分规则如下：①无偏离21分。②“▲”条款每出现一个负偏离或不满足的扣2分，一般条款每出现一个负偏离或不满足的扣1分，扣完为止。③“▲”条款每出现一个正偏离加1分，一般条款每出现一个正偏离加0.5分；最多加3分。本项满分24分。**（投标人应根据《一般技术条款偏离表》和《重要技术条款偏离表》要求进行响应并按要求提供证明材料）** | 24 |
| 2 | 系统对接承诺 | **投标人提供所投产品与现有校园系统人脸识别门禁系统（海康：ISC）、监控管理系统（海康：IMS9600平台）无缝对接的原厂确认书或承诺函得6分，非原厂确认书或承诺函得1分，未提供不得分。****（投标人须按要求提供确认书或承诺函）** | 6 |
| 3 | 项目实施方案 | 根据投标人提供的项目实施方案进行评分：①方案详细完整、严谨科学，可行性强的得3分；②方案基本完整，具备可行性的得2分；③方案缺乏合理性的得1分；④未提供不得分。 | 3 |
| 4 | 安装、调试及检验验收方案 | 根据投标人提供的安装、调试及检验验收方案进行评分：①方案详细完整、严谨科学，可操作性强的得3分；②方案基本完整，具备操作性的得2分；③方案缺乏合理性的得1分；④未提供不得分。 | 3 |
| 5 | 质量保证措施 | 根据投标人提供的质量保证措施进行评分：①质量保证措施详尽严谨、科学合理、可行性强的，得4分；②质量保证措施详尽、合理，具备可行性的，得2分；③质量保证措施不完整或缺乏合理性的，得1分。④未提供不得分。 | 4 |
| **合计** | **40分** |

**一、说明**

1. **招标范围及资金来源**
	1. 本招标文件适用于本次招标公告中所叙述的项目。
	2. 资金来源：自筹资金。
	3. 招标范围：详细要求见于[第四章《用户需求书》](#_第四章__用户需求书)。投标人必须对全部内容进行报价，不得缺漏。
2. **投标人资格条件**
	1. **详见第一章 投标邀请函“二、投标人资格条件”**
3. **定义及解释**
	1. 采购人：广州航海学院。
	2. 采购代理机构：广东洲际招标代理有限公司广州分公司。
	3. 招标采购单位：采购人、采购代理机构。
	4. 投标人（投标供应商）：响应招标、参加投标竞争的中华人民共和国境内的法人、其他组织或者自然人。
	5. 中标人（中标供应商）：是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
	6. 投标文件：是指投标人根据本项目文件要求，编制包含报价、资格、技术和商务等内容的实质性响应文件。
	7. 评标委员会：评标委员会是依《中华人民共和国政府采购法》组建的专门负责本次招标的评审工作的临时性组织。
	8. 质保期：指非人为因素情况下，一切售后维护费用由投标人承担的期限。
	9. 完工期（交货期）：指采购合同签订后，合同约定的项目开始时间至完成（交货）并最终验收合格的期限。
	10. 服务期：指采购合同签订后，合同约定服务的期限。
	11. 日期：指公历日。
	12. 时间：24小时制北京时间。本文件规定按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。
	13. 货币单位均为人民币元。
	14. 书面形式：是指任何手写、打印的或印刷的文件，包括专人递交、邮件和传真。
	15. 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。
	16. 公章：一般情况指经过正规的法定程序并备案的法人公章或投标专用章。（投标人如在投标文件中使用“投标专用章”，须在投标文件中提供法定代表人签署并加盖法人公章说明该“投标专用章”与法人公章具备同等效力的证明文件。因投标文件未提供相关证明文件或无法核查投标专用章的真实性而导致的后果由投标人自行承担。）
	17. 签署：一般情况指签署人亲笔签字或使用盖私章方式，除招标文件特别说明外，其他方式均作无效签署处理。
4. **合格的服务和货物**
	1. 货物是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产（或销售）的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的相关规定应当是本国货物。
	2. 服务是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训及招标文件规定的其它服务。
	3. 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用货物或服务的任何一部分时,采购人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。
	4. 服务、货物验收。
		1. 验收工作由采购人（或采购人指定的单位）和供应商共同进行。
		2. 在验收时，供应商应向采购人提供服务或货物的相关资料，按采购人提出的方式验收。
		3. 由采购人对货物的质量、规格和数量进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与投标承诺不符，采购人有权拒绝接受。
		4. 由采购人对服务的质量进行检验。如发现服务质量未达到投标承诺，采购人有权拒绝接受。
5. **采购信息发布媒体**
	1. 中国采购与招标网(http://www.chinabidding.com.cn/)。
	2. 广东洲际招标代理有限公司(http:// www.gdit-dg.com/)。
6. **投标费用**
	1. 投标人应承担所有与编写投标文件和参加投标有关的自身所有费用，不论投标结果如何，招标采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。
7. **现场考察和开标前答疑会**
	1. 如有必要，采购代理机构将按招标文件的要求或者以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人组织投标人现场考察或召开开标前答疑会，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的相关资料。参加现场考察或开标前答疑会所发生的费用由投标人自己承担。
	2. 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能提供给投标人使用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。
	3. 投标人及其人员经过采购人的允许，可以考察经允许进入的现场，但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次现场考察而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。
	4. 如果投标人认为需要再次进行现场考察，采购人将予以支持，费用自理。

**二、招标文件**

1. **招标文件的组成**
	1. 要求提供的货物（或服务）、招标采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件以中文文字编写，包括：
		1. 第一章 投标邀请函。
		2. 第二章 投标人须知。
		3. 第三章 合同条款。
		4. 第四章 用户需求书。
		5. 第五章 附件--投标文件格式。
		6. 在招标采购过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等。
	2. 投标人应认真阅读并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，该风险并可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。
2. **招标文件的澄清及修改**
	1. 招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标采购单位将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标采购单位将顺延提交投标文件的截止时间；并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
	2. 潜在投标人收到上述通知后，应在24小时之内以书面形式（加盖章公章）向采购代理机构确认，否则将视为收悉澄清内容并有责任履行相应的义务。澄清或修改时间距投标截止时间不足15日的，招标采购单位在征得已获取招标文件的潜在投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。
	3. 招标文件的澄清或者修改内容作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。当招标文件、招标文件的澄清或修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件内容为准。
3. **招标文件的询问、质疑、投诉**
	1. 询问
		1. 投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向招标采购单位提出询问，招标采购单位在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。
	2. 质疑
		1. 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
		2. 投标人针对同一采购程序环节的质疑须在法定质疑期内一次性提出。
		3. 提出质疑的供应商须为参与本项目采购活动的供应商。
		4. 对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。
		5. 质疑函的内容应当包含：质疑人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期；经质疑人的法定代表人或其授权代表签署，并加盖公章。
		6. 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，因缺少相关证明材料或证明材料存在不真实而导致的后果由投标人自行承担。
		7. 不涉及对投标人利益造成损害的相关内容，不能作为质疑内容提交。
		8. 质疑函的接受事宜
			1. 质疑函的接受方式：以纸质函件书面形式递交质疑函
			2. 联系部门：广东洲际招标代理有限公司广州分公司
			3. 联系电话：020-89281356
			4. 联系人：叶先生
			5. 通讯地址：广州市天河区五山路金山大厦2001室。
	3. 投诉
		1. 招标采购单位在收到投标人的有效书面质疑后7个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑投标人对招标采购单位的质疑答复不满意，或招标采购单位未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。
		2. 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。
		3. 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：
			1. 捏造事实;
			2. 提供虚假材料;
			3. 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

**三、投标文件的编制**

1. **投标的语言及计量单位的使用**
	1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
	2. 投标文件中及所有投标人与采购代理机构往来文件中的计量单位采用中华人民共和国法定的计量单位。
2. **投标文件的组成**
	1. 投标人应完整地按招标文件第五章提供的投标文件目录及格式制作投标文件，投标文件应包括但不限于下列部分：
		1. **资格证明文件（详见附件1. 资格证明文件部分格式）**
		2. **价格部分文件（详见附件2. 价格文件部分格式）**
		3. **商务部分文件（详见附件3. 商务文件部分格式）**
		4. **技术部分文件（详见附件4. 技术文件部分格式）**
		5. **唱标信封（详见附件5. 须独立密封并加盖公章）**

**备注：资格证明文件、价格部分文件、商务部分文件、技术部分文件可以装订成册，也可以分别单独装订。**

* 1. **投标人应如实详细提供第12.1款所要求的全部资料。**
1. **投标文件的格式和编写**
	1. 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标一览表(报价表)、投标分项报价表以及招标文件中规定的其它所有内容。
	2. 招标文件有多个包组的项目，除特别说明特定条款适用特定包组外，招标文件的所有内容对所有包组均适用。投标人对招标文件中多个包组（本条款适用于有多个包组的项目）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
	3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性、合法性和有效性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
	4. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。
2. **投标报价说明**
	1. 投标人应按照招标文件“第四章 用户需求书”中的技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》及《报价明细表》的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减，可以视其为投标人予以采购人的投标优惠报价。投标总价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。
	2. 投标报价：货物包含货物及其附件的设计、采购、制造、检测、试验、包装、运输、保险、现场仓储、税费（含增值税或其他相关税费等）以及安装调试、软件、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障等相关服务的全部费用；服务包含服务及其所需的人工费、工具设备费、施工费、材料费、税费及其他费用。
	3. 投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。
	4. 本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
	5. 本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将视为无效投标。
	6. 本次招标不接受投标人中标后将中标项目分包，否则将视为无效投标。
	7. 投标人所提供的货物和服务均以人民币报价。若报价小写与大写存在差异，以大写为准，若大写表述存在歧义或含糊不清将视为无效投标。
	8. 中标人中标后开出的所有发票都须与中标人名称一致。
3. **联合体投标**
	1. 招标文件“第一章 投标邀请函”中拒绝联合体投标的，则不接受联合体投标。如果“投标邀请函”中未注明“本项目拒绝联合体投标”的，则必须满足：
		1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
		2. 联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。
		3. 联合体投标的进行评分时，业绩、奖项等客观分的认定和评分根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方得分，不累加得分；评审标准不明确或难以明确以哪一方计算评分情况时，则按主体方情况评分。
		4. 联合体在领购招标文件时，必须同时提交经联合体全体成员盖章的联合投标确认函（确认函格式自定），以确认联合体的成员，否则联合体领购无效。
	2. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。
4. **证明投标人合格和资格的文件**
	1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。
	2. **证明投标人满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的材料**：
		1. 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人；提供法人（或其他组织）的营业执照或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书等证明文件、税务登记证、组织机构代码证（如“三证合一”的营业执照，则不需要提供税务登记证和组织机构代码证），自然人的只须提供身份证明。
		2. 投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；提供2019年至今任意时段的财务状况报告或基本开户行出具的资信证明。
		3. 投标人必须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；按第五章投标文件格式填写设备及专业技术能力情况。
		4. 投标人必须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；提供2019年至今任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
		5. 投标人参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；按第五章投标文件格式填写书面声明。
	3. **满足 “投标人资格条件”条款的其他证明文件。**
	4. **投标人提供的以上全部资料应为最新的或在有效期之内的，复印件须加盖投标人公章，自然人的须本人签署。**
5. **证明货物及服务的合格性和符合招标文件规定的文件**
	1. 投标人应提交证明其投标的货物和服务符合招标文件规定的材料，并作为投标文件的一部分。
	2. 证明货物及服务与招标文件的要求相一致的材料，以文字资料、图纸和数据形式作为证明材料，包括但不限于：
		1. 货物及服务的原产地、主要技术指标和性能的详细说明；货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。
		2. 对照招标文件《用户需求书》的规定，说明所提供货物和服务已对《用户需求书》的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条款的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投设备的具体参数值；投标人在阐述时应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准。
		3. **投标文件中《重要技术条款偏离表》必须逐条响应，**《重要技术条款偏离表》中货物（或服务）的响应参数值需为实际参数，投标人应按货物（或服务）实际数据填写，不能完全复制招标要求；投标人的响应含糊不清、不确切或伪造证明材料的，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。投标人提供虚假技术参数响应视为提供虚假材料谋取中标资格，一经发现，将交由政府采购监管部门进行处理。
6. **投标保证金**
	1. 本项目无须提交投标保证金。
7. **投标有效期及商业秘密范围**
	1. 投标有效期为投标截止时间至其后的**90天**；投标文件应在投标有效期内保持有效，投标有效期不符合招标文件规定的将被视为非实质性响应投标予以拒绝。
	2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。该要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标的有效期。
	3. 投标文件若涉及商业秘密内容，投标人应明确列出，未列出的内容均视为可公开。
8. **投标文件的式样和签署**
	1. **投标人应提交以下资料：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **数量** | **备注** |
| **1** | **投标文件正本****（包括资格证明文件、价格部分文件、商务部分文件和技术部分文件）** | **1套** | **必须密封提交** |
| **2** | **投标文件副本****（包括资格证明文件、价格部分文件、商务部分文件和技术部分文件）** | **5套** | **必须密封提交** |
| **3** | **唱标信封** | **1份** | **必须单独密封提交** |

* 1. 投标文件必须有明确的封面，标明正本/副本；内容首页需提供文件目录及索引页码；正文必须用A4纸打印或印刷；所有投标文件必须装订成册（不允许使用活页夹）。
	2. 电子文件用MS WORD/EXCEL 2003（或以上）简体中文版制作，内容包括：由投标人自行制作的与正本文件一致的所有电子文件。电子文件由CD-R光盘或U盘存储，标签注明投标人名字及项目名称、项目编号，并密封于“唱标信封”内。
	3. 投标文件除签字外应使用印刷形式。投标人的投标文件应按招标文件的规定签署盖章。投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件的签字人签署及在修改处加盖投标人公章。
	4. **投标文件“正本”的骑缝或每页必须加盖投标人公章，以及主要内容（招标文件格式中要求签署和盖章的内容）必须由投标人的法定代表人或其授权委托人签署并加盖投标人公章。**投标文件“副本”所有资料都可以用“正本”复印而成，与“正本”具有同等法律效力。若“副本”与“正本”不符，以“正本”为准。
	5. 电邮、传真形式的投标文件概不接受。
1. **不允许负偏离的重要条款**
	1. 如投标文件内容出现对招标文件中重要条款的负偏离，将导致投标无效。不允许负偏离的条款如下：
2. 加注“**★**”号条款；
3. 招标文件规定的其他必须具备的内容。
	1. 投标文件中技术规格、参数或其他内容优于招标文件的要求视作正偏离，不构成投标无效，投标人对这种优于《用户需求书》中要求的情况必须单独说明。

**四、投标文件的递交**

1. **投标文件的装订、密封**
	1. 投标文件必须装订成册，出现掉页或漏页的由投标人自己承担。**（招标文件中若要求投标人提供所投设备制造商的彩页等资料的，投标人应将这部分资料与投标文件 [商务、技术部分文件]一起装订提交，不得另行单独提交，否则不予认可）**
	2. **建议投标人将投标文件正本、副本分开密封包装，并在密封袋的封口处加盖投标人公章。**
	3. 所有的密封包装封面均应标明以下内容：

**1) 项目名称：**

**2) 项目编号：**

**3) 采购人名称：**

**4) 采购代理机构名称：**

**5）投标人名称、地址、联系人及联系方式和文件的种类（如价格文件、商务文件、技术文件、资格证明文件正本/副本和唱标信封等）；**

**6）标明“ 年 月 日 时 分开标，此时间以前不得开封”；**

* 1. 所有密封包装封面应确保投标人名称、地址、联系人及联系方式的准确性，以便将迟交或其它不符合要求的投标文件能原封退回。
	2. 如果投标文件未按本须知第22.1～22.3款的规定装订和加写标记及密封，采购代理机构将不承担投标文件误投或提前开封的责任。
	3. 如有分包的项目，投标人同时参加多个包组投标时必须按招标文件要求以包组为单位分别制作投标文件，分别密封递交。
	4. 除招标文件特别说明外，投标人所递交的投标文件不予退还。
	5. 采购代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担责任。
	6. **采购代理机构将拒绝接收出现以下情况的投标文件：**
		1. **采用透明包装进行密封或未进行密封的投标文件；**
		2. **唱标信封未单独密封提交；**
		3. **密封破损导致投标文件内容直接或间接泄露的投标文件；**
		4. **采用传真、电传的投标文件；**
		5. **在投标截止时间后递交的投标文件；**
		6. **未按规定领购招标文件的供应商的投标文件；**
		7. **招标文件规定的其他情形。**
1. **投标截止日期**
	1. 投标人应在“第一章 投标邀请函”中规定的投标截止时间前将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是“第一章 投标邀请函”中指明的开标地点。
	2. 招标采购单位可以按本须知规定，通过修改招标文件自行决定酌情推迟投标截止时间。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
2. **迟交的投标文件**
	1. 采购代理机构将拒绝并原封退回在投标截止时间后收到的任何投标文件。
	2. 有违反其他法律规定情形的，采购代理机构将拒绝接收。
3. **投标文件的补充、修改与撤回**
	1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得撤销其投标，不得对其投标文件做任何修改和补充。

**五、开标与评标**

1. **开标**
	1. 采购代理机构在采购公告中规定的日期、时间和地点组织开标会。需出席开标会的投标人代表请按时参加开标会。
	2. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
	3. 开标程序：
		1. 开标会由招标采购单位主持，投标人代表需提供其身份证明材料出席。
		2. 投标文件的密封情况由投标人（或其推选的代表）检查投标文件的密封情况并签字确认。
		3. 经确认投标文件的密封情况符合要求后，由招标采购单位工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣和投标文件的其他主要内容。
	4. 招标采购单位将做开标记录，由投标人签字确认，并存档备查。
	5. 投标人不足三家的，不进行开标，并退回投标文件。
2. **投标人串通投标的情形**
	1. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
		1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
		2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
		3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
		4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
		5. 不同投标人的投标文件相互混装；
3. **资格审查**
	1. 采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。
	2. 资格审查，是依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明材料等内容进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。
		1. 投标人提交的资格证明文件必须满足资格审查的所有条款，否则被认定为无效投标，具体内容详见**“第二章 投标人须知 附表2.资格审查表”。**
	3. 通过资格审查的投标人不足三家的，不进行评标。
4. **评标委员会的组建和评标方法**
	1. 本次招标依法组建评标委员会。
	2. 评审专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避：

（1）参加采购活动前三年内，与参加该采购项目的供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人。

（2）与参加该采购项目的供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

（3）与参加该采购项目的供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

* 1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评审。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律、法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于各投标人。
	2. 评标基本原则：评标工作应依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律、法规的规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。评标委员会应当严格遵守评审工作纪律，按照“客观、公正、审慎”的原则对通过资格审查的投标文件进行评审和比较。
	3. 评标步骤：先进行符合性评审，再进行商务、技术及价格评审。
	4. **符合性审查**
		1. 符合性审查，是依据招标文件规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度等进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。
		2. 评标委员会将审查每份投标文件是否响应招标文件的实质性要求。实质性响应的内容应与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，且没有重大偏离。没有对招标文件的实质性条款作出响应的投标将作无效投标处理； 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离，从而使其投标成为实质性响应的投标。
		3. **评标委员会对投标人的投标报价进行评审，认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**
		4. 评标委员会对合格投标人的投标报价进行详细分析、核准，检查其是否存在累加的算术错误，评标委员会将要求投标人根据招标文件要求修正报价。修正后的价格对投标人具有约束力，如果投标人不接受修正后的报价，则其报价将被拒绝。
		5. 投标人提交的投标文件必须满足符合性审查的所有条款，否则被认定为无效投标，具体内容详见**“第二章 投标人须知 附表3.符合性审查表”。**
	5. 投标文件报价的修正
		1. 投标文件唱标信封中《开标一览表(报价表)》内容与投标文件中相应内容不一致的，以唱标信封中《开标一览表(报价表)》为准；
		2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
		3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
		4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
		5. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；
		6. 按照29.7规定修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
	6. **评标方法**
		1. 评标方法：本次招标采用综合评分法；权重分配**详见“第二章 投标人须知 附表4.评分权重分配表”。**评标委员会以招标文件为依据按照评标程序，就每个投标人的商务状况、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评审，独立评出各投标人的商务得分、技术得分。各评委评分的算术平均值即为该投标人的商务得分和技术得分；然后，评出价格得分；最后，将商务得分、技术得分和价格得分汇总得出综合得分（分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

**综合得分＝商务得分+技术得分+价格得分；**

* + 1. 评标委员会将按投标人的综合得分由高到低的顺序推荐排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的为第二中标候选人，排名第三的为第三中标候选人，以此类推，并由采购人依法确定中标人。
	1. **评标委员会决定投标文件的响应情况只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。但投标文件有不真实、不正确的内容除外。**
	2. 投标文件的澄清
		1. 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
1. **商务、技术、价格评审以及推荐中标候选人**
	1. 评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对通过符合性审查的投标文件进行商务、技术和价格评审。
	2. **商务评分：评标委员会对投标人的商务状况及响应程度进行评审，并依据评分标准，评出其商务评分。**
	3. **技术评分：评标委员会对投标人的技术状况及响应程度进行评审，并依据评分标准，评出其技术评分。**
	4. **价格评分：**
		1. **价格评分标准（详见“第二章 投标人须知 附表5.价格评分表”）**
		2. **对小型或微型企业投标的扶持**
			1. 根据财政部、工业和信息化部制定的《政府采购采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对小型或微型企业产品的价格给予一定比例扣除，用扣除后的价格参与评审。
			2. 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，可享受小型、微型企业相等的政府扶持政策及待遇（注：参加政府采购活动的监狱企业必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件）
			3. 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。（符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件3-10），并对声明的真实性负责。）
			4. **参加政府采购活动的中小企业或监狱企业应按照招标文件中投标文件格式提出《中小企业声明函》，同时必须在《报价明细表》中单独列明属于小型、微型、残疾人福利性单位、监狱企业产品（货物、承担的工程或者服务）的单价及总价；若投标人只提供《中小企业声明函》但未在《报价明细表》中的《小型、微型、残疾人福利性单位或监狱企业产品（货物、承担的工程或者服务）列价表》里列明单价及总价的，在计算价格得分时不予以相应的扣除。**
		3. **中小企业划分标准**
			1. 中小企业应当符合：（一）小型或微型企业划分标准（根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准）；（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型或微型企业的制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
			2. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。
		4. **小型或微型企业投标产品的优惠**
			1. 供应商为小型、微型、残疾人福利性单位或监狱企业且投标产品含小型、微型、残疾人福利性单位或监狱企业产品时，其价格给予6%的扣除，即投标报价-小型、微型、残疾人福利性单位或监狱企业产品投标报价×6%。
		5. **大中型企业与小型、微型、残疾人福利性单位或监狱企业组成联合体共同参加投标的优惠**
			1. 大中型企业与小型、微型、残疾人福利性单位或监狱企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型、残疾人福利性单位或监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额30%以上的，其价格给予2%的扣除，即联合体投标报价-联合体投标报价×2%。联合体各方均为小型、微型、残疾人福利性单位或监狱企业的按照30.4.4.1条规定给予其价格扣除。
		6. **节能产品、环保标志产品的优惠**
			1. 投标人投标产品属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别（非强制采购产品类别）的，其价格给予1%的扣除，即投标报价-优先采购产品投标报价×1%。
			2. **属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品须提供由《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》、《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》中确定的机构出具的、处于有效期之内的节能产品证书或环境标志产品证书（复印件加盖投标人公章），并且必须在《报价明细表》中单独列明属于优先采购产品类别产品的单价及总价，若投标人未提供证书或未在《报价明细表》中的“《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品列价表”里列明单价及总价的，在计算价格得分时不予以相应的扣除。**
	5. **商务评分标准（详见“第二章 投标人须知 附表6.商务评分表”）**
	6. **技术评分标准（详见“第二章 投标人须知 附表7.技术评分表”）**
	7. 推荐中标候选人
		1. 评标委员会按评审后的综合得分由高到低顺序排列，向采购人推荐3名中标候选人，并编写评标报告。
		2. 不同投标人综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。综合得分、价格及技术得分均相同的，评标委员会成员通过表决，以少数服从多数原则，决定列前中标候选人。
		3. 评标委员会成员对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。
	8. 提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，以核心产品品牌为准）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照30.7.2规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
	9. 经评标委员会评审，实质性响应招标文件的投标人不足三家的，采购项目废标，由采购人根据《政府采购非招标采购方式管理办法》向财政部门申请转变招标方式或者根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定重新组织采购活动。

**六、授予合同**

1. **合同授予标准**
	1. 根据评标委员会的评审结果，采购人在评标报告推荐的中标候选人中按顺序依法确定1名中标人。
2. **中标通知书**
	1. 采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书。
	2. 《中标通知书》是合同的一个组成部分，《中标通知书》对采购人和中标人均具有同等的法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标资格，应当承担相应的法律责任。
	3. 招标文件中要求递交履约保证金的，中标人应按要求递交履约保证金，并向采购代理机构提交一份履约保证支付凭证（支付凭证需盖银行业务章，以A4纸复印并加盖投标人公章）。
3. **签订合同**
	1. 采购人与中标人自《中标通知书》发出之日起30日内，按照招标文件和中标人的投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。
	2. 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。
	3. 签订采购合同后七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。
4. **合同的履行**
	1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。
	2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照33.3 条的规定备案。
5. **履约保证金**
	1. 采购人可根据政府采购项目的实际情况，自行决定是否收取履约保证金。招标文件**“第四章 用户需求书Ⅰ.商务用户需求”**中要求递交履约保证金的，则必须满足：
		1. 中标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，履约保证金担保金额为中标价的**5﹪**。给采购人造成的损失超过履约担保数额的，还应当由其对超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。
	2. 履约保证金采用保函方式递交的，若项目未能按期完成，中标人必须办理保函延期，并承担其相关费用。（注：**《政府采购履约担保函格式》详见附件）**
	3. 中标人完成其合同义务并经验收合格的采购项目，中标人可向采购人提交退回履约保证金的申请。采购人收到中标人的退回履约保证金申请材料并经审核无误后，5个工作日内把履约保证金无息退还中标人。
	4. **招标文件中要求递交履约保证金的，下列任何情况发生时，履约保证金将被没收：**
		1. 中标人将本项目转包给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的，采购人可依法没收其履约保证金。
		2. 中标人在履行采购合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了采购人利益的，采购人有权依法追究其责任。
6. **招标代理服务费**
	1. 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳招标代理服务费：
		1. 招标代理服务费以《中标通知书》中规定的中标金额作为收费的计算基数。
		2. 项目中标金额为40万元（含）以下，将向中标人固定收取招标代理服务费￥6,000.00元。
		3. 项目中标金额为40万元（不含）以上的，招标代理服务费收费标准按国家发展和改革委员会文件“发改价格[2011]534号]”及“国家计委[计价格[2002]1980号]文”相关规定计算。
		4. 招标代理服务收费按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算依据，中标金额的各部分费率如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  服务类型成交金额（万元） 费率 | 货物采购 | 服务采购 |
| 100万元以下 |  1.5% | 1.5% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% |
| 500～1000万元 |  0.8% | 0.45% |
| 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% |
| 5000万元～1亿元 | 0.25% |  0.1% |
| 1～5亿元 | 0.05% |  0.05% |
| 5～10亿元 | 0.035% |  0.035% |
| 10～50亿元 | 0.008% | 0.008% |
| 50～100亿元 |  0.006% | 0.006% |
| 100亿以上 |  0.004% | 0.004% |

如某货物招标代理业务中标金额为600万元，计算招标代理服务费收费额如下：

总共交纳的招标代理服务费＝（100万以下部分的招标代理服务费）+（100万～500万部分的招标代理服务费）+（500万～600万部分的招标代理服务费）

即：100万元×1.5％＝1.5万元

（500－100）万元×1.1％＝4.4万元

（600－500）万元×0.8％＝0.8万元

合计收费＝1.5＋4.4+0.8＝6.7万元

* + 1. 招标代理服务费的货币为人民币。
		2. 招标代理服务费包含在投标报价中。
		3. 招标代理服务费以转账或现金的形式支付。
		4. 由于中标人自身原因，经依法认定中标无效的，招标代理服务费不予退还。
1. **融资担保政策**
	1. 为进一步发挥政府采购政策功能作用，支持和促进中小企业发展，有效缓解企业资金短缺压力，根据政府采购信用担保相关政策的精神，本项目欢迎供应商使用融资担保手段。
	2. 投标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。

**七、其他**

1. **适用法律**
	1. 采购人、采购代理机构及投标人进行本次政府采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等及其配套的法规、规章、政策。
2. **招标文件解释权**
	1. 本招标文件解释权属本采购代理机构。

# 第三章 合同条款

合同编号：

**甲方：广州航海学院**

**乙方：**

**丙方：中国农业银行股份有限公司广州开发区支行**

根据《中华人民共和国合同法》及广东洲际招标代理有限公司广州分公司（项目编号： ）的招标文件和中标通知书的要求，甲方向乙方订购下列设备及相关配套服务，经双方协商一致，签订本合同，共同遵守如下条款：

1. **合同项目**
	1. 乙方在投标书所列的设备的供应、安装、调试责任；
	2. 乙方完成在投标书中所列的设备、服务的全部承诺；
	3. 乙方在投标书中承诺的维护、升级服务。
2. **货物名称、品牌、型号、规格、制造商、数量及交货时间**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 型号规格 | 制造商 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 交货期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 金额合计 |  |  |  |

1. **价格**
	1. 合同总价：

（人民币）大写出 （¥ ）。

其中：货物总价：

（人民币）大写出 （¥ ）。

* 1. 总价须包含货物及其附件的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、现场仓储、税费（含增值税或其他相关税费等）以及安装调试、软件、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障等相关服务的全部费用。
	2. 本合同价为固定不变价。
1. **货物产地及标准**
	1. 货物为 （填写制造商名称） 完好无损的全新（原装）产品（含零部件、配件、随机工具等），表面无划伤、无碰撞。
	2. 标准

本合同所指的货物及服务应符合合同附件的技术规格所述的标准：如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；如果中华人民共和国没有相关标准的，则采用货物来源适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

* 1. 若获批准采购进口产品的，进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
	2. 国内产品或合资厂的产品必须具备出厂合格证。
	3. 乙方应将所供物品的原厂售后服务承诺书或证明、用户手册、保修手册、有关资料及配件、随机工具等交付给甲方。
1. **交货**
	1. 签订合同后 天内（开工日期： 年 月 日，完工日期： 年 月 日）完成项目的供货、运输、仓储、安装、调试、施工，并最终验收合格投入正常使用。
	2. 交货地点：广州航海学院（或甲方指定地点： ）。
2. **包装**
	1. 乙方所供货物应为制造商原装出厂包装箱号与设备出厂批号一致。
	2. 乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。这类包装应采取全新、防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护货物能够经受多次搬运、装卸及远洋和内陆的长途运输。卖方应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失的责任或费用。
3. **索赔**

设备在安装调试后未能达到乙方在投标书中所承诺的效果，经乙方一再努力仍未能达到投标效果的，甲方有权提出索赔，并可由下列方式之一解决：

* 1. 乙方重新安装、调试，直至达到要求为止，如甲方认为乙方实在无能力完成的，有权单方中止合同，所发生的费用由乙方自行解决。
	2. 由乙方收回该货物的全套设备，所发生的费用由乙方承担。
1. **付款**
	1. 甲方、乙方及丙方签订合同后，由丙方以人民币货币形式支付给乙方。
	2. 付款方式： 按采购文件采购需求的规定 。
	3. 所有与乙方有关的银行费用由乙方负担，与甲方有关的银行费用由丙方负担，在支付议付过程中出现的所有利息费用则由乙方承担。
	4. 丙方有权从已付货款或履约保证金中扣减乙方在合同中规定应付的违约金或赔偿。
2. **其他服务**

乙方为甲方提供下述免费服务：

* 1. 提供各分项货物所必需的维修工具；
	2. 提供各分项货物的操作、维护手册；
	3. 为甲方培训操作维护人员。
	4. 凡设置了权限的产品，必须向甲方提供源代码。
1. **合同的转让和分包**
	1. 本合同为总承包合同，不能以任何形式进行分包；
	2. 乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。如甲方发现乙方转包或分包证据，乙方立刻失去继续供货资格，乙方不得破坏现场与施工效果，丙方不再付款。
2. **安装与调试**

乙方必须在交货的同时，向甲方提供按本合同的技术规格、技术规范的要求进行安装调试，并将设备调试到最佳状态。未经甲方同意，不得更换合同内签订的货物。

1. **验收方式及保修期、售后服务要求**
	1. 甲乙双方按招标文件及本合同的有关规定验收。
	2. 因物品的质量问题发生争议，由广东省或广州市质量技术监督部门进行质量鉴定。物品符合质量标准的，鉴定费由丙方承担；物品不符合质量标准的，鉴定费由乙方方承担。
	3. 项目验收合格之日起，乙方提供 年的免费质保期。
	4. 在免费质保期内，如货物非甲方的人为原因而出现的质量问题，乙方应：①在接到通知 小时内用备件替代问题件，保证设备继续正常运行；②包修、包换或包退问题件，承担修理、调换或退货的实际费用。乙方不能修理或不能调换，均按不能交货处理，乙方应退回给丙方100%设备款。
	5. 乙方不能按规定限期内解决设备问题，甲方有权组织修复，所发生的费用由乙方支付。
	6. 乙方应提供交货地点所在地的设备报修电话及联系人。
2. **违约责任**
	1. 乙方交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收，乙方向丙方支付货款总金额20%的违约金。
	2. 甲方无正当理由拒收货物，拒付货款的，丙方向乙方偿付货物总金额5%的违约金。
	3. 乙方逾期交付货物，每日按合同总额的2‰向丙方偿付违约金。逾期交付超过15天，甲方有权终止合同。
	4. 丙方逾期付款，每日按合同总额2‰向乙方偿付违约金。
3. **争议的解决**
	1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙丙方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提出诉讼。
	2. 本合同发生的诉讼管辖地为广州市有管辖权的法院。
	3. 在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。
	4. 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。
4. **知识产权**
	1. 乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，甲方免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。
	2. 投标价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。
5. **税和关税**
	1. 中国政府根据现行税法规定对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费应由乙方负担。
	2. 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。
6. **合同生效及终止**
	1. 本合同自甲乙丙三方签字盖章之日起生效。
	2. 合同期满本合同自然终止。
7. **其它**
	1. 本合同所有附件和中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同样法律效力。
	2. 在执行本合同的过程中，所有经甲乙丙三双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖公章或确认之日期。
	3. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
	4. 本合同一式 份，甲方执 份，乙方 份，丙方 份。
	5. 本合同合计 页A4纸张，缺页之合同为无效合同。

甲方（盖公章）： 乙方（盖公章）：

甲方法定代表(签字)： 乙方法定代表(签字)：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

**丙方（盖公章）：**

**丙方法定代表（签字）**

**地址：**

**电话;**

签订时间：

签订地点：

**合同附件**（合同编号： ）

附件1.中标通知书

附件2.招标文件

附件3.投标文件

．．．．．

备注： 1.本合同所有附件均在签订合同时编制，其编制依据是招标文件中的要求和中标人的投标文件中的相应内容；

 2.合同附件的具体内容由双方在签订合同时确定。

# 第四章 用户需求书

**说 明**

1. **《用户需求书》中标注“★”条款为不允许偏离的实质性要求和条件，投标人响应为负偏离的则导致投标无效。**
2. **《用户需求书》中标注“▲”条款为重要技术参数条款，投标人响应为负偏离的不会构成投标无效，仅作为评分标准中相应条款的评分依据。**
3. **投标人应在报价表中清晰列明所有产品的“标的名称、品牌型号、数量、单价”等信息。如非单一产品采购项目，《用户需求书》中标注“●”产品为采购的核心产品。**
4. **本需求中的材料、技术参数及其性能（配置）仅起参考作用，投标人可选用其他品牌型号替代，但这些替代的品牌型号实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）要求。**
5. **本需求书中涉及所有产品的尺寸、重量允许出现合理范围内的偏差，若不能满足采购人的使用要求，应根据采购人的实际需求进行调整。**
6. **若本项目采购产品属于《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）要求的政府强制采购产品的。投标人所投产品必须具有由《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》中确定的机构出具的、处于有效期之内的节能产品证书（复印件加盖投标人公章）。**

**Ⅰ.商务用户需求：**

|  |  |
| --- | --- |
| 需求名称 | 需求说明 |
| 1.质量保证 | 1.1投标人应保证提供的货物质量指标达到相应的生产国标准，行业标准及厂家在本招标文件中提交并确定遵照的有关标准及技术要求。相关货物须经中国政府批准在中国境内销售，并在中国有关监督管理部门办理注册登记。相关设备须适合中国国家标准，或通用国际标准。1.2投标人应保证所供货物是全新的、未使用过的，是目前的型号。并且全部货物没有设计、材料或工艺上的缺陷。1.3投标人保证提供的货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，投标人须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。 |
| 2.售后服务要求:（采购清单中另有要求的从其要求） | 2.1 质保期：所有货物提供至少3年保修（硬件更换、软件系统维护与版本升级），质保3年内提供免费上门服务（含部件、人力、上门等），质保期自货物验收之日起计算，保修费用已计入总价，并承诺质保期满后投标人继续提供维修服务，并优惠收费。（投标人需提供质保服务内容细则）2.2投标人应提供满足货物3年正常使用的备品备件（如有的话），其费用应包括在报价价格之内。2.3 投标人必须在采购人所在地或附近地区有专业的售后服务力量。提供售后服务联系电话及联系人。免费质保期内，接到报障电话8小时内派技术人员上门维修，且在48小时（连同前面时间计算）内处理完毕。规定时间内未处理完毕的，投标人提供不低于同等档次货物供采购人使用至故障货物能正常使用为止。如果需要更换配件的，要求更换的配件跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类同档次的替代品，后者需征得采购人管理人员同意。如须增加非投标人的货物和配件，投标方应协助解决。2.4 对质保期内的故障报修，如投标人未能做到上款的服务承诺，采购人可采取必要的补救措施，但其风险和费用由投标人承担，由于投标人的保证服务不到位，质保期的到期时间将顺延。2.5 质保期内因采购人使用、管理不当所造成的损失由采购人承担，投标人提供有偿服务。2.6 质保期满后，若有零部件出现故障，经权威部门鉴定属于寿命异常问题（明显短于该零部件正常寿命）时，则由投标人负责免费更换及维修。2.7 质保期满后，应采购人要求，投标人应（参考当时的市场价格）按优惠价格与采购人签订定期维修保养合同及提供采购人所需零配件，投标人对货物提供终身维护维修服务,只收取零配件成本费用。 |
| 3.交货要求及交货地点 | 3.1 合同生效后60天内完成交货、在采购人通知后60天内完成安装、验收并交付使用。3.2 交货地点：采购人指定地点。3.3 货物到达采购人指定地点后，采购人有权委托相关质检单位对其进行抽样检测，抽样检测费用由中标人承担。3.4 中标人必须按项目进度安排计划，派出适当的技术人员到安装现场负责免费安装和调试工作。在安装施工期间，严格遵守采购人的有关制度。3.5 安装施工期间做到安全文明施工，不损坏采购人的设备设施，否则原价赔偿。 |
| 4.验收要求 | 4.1 投标人的检验部门在制造过程中和完工后，应按本招标文件所要求的标准和规范，进行各项具体的检验和试验，提出检验报告，并对检验报告的准确性负责，以便采购人进行监理。交货时提供质量合格证书。3.4.2 如有必要可邀请法定或授权的检验机构按国家有关法规或条例以及本招标文件中规定的标准，进行质量监督检验。3.4.3 投标人和货物经过双方检验认可后，签署验收报告，产品质保期自验收合格之日起算，由投标人提供产品保修文件。3.4.4投标人必须将货物的整套技术资料包括设备说明书、使用手册及其它相关技术资料（应有中文解释）等交给采购人。 |
| 5.培训要求 | 由中标人对采购人提供培训，包括但不限于：货物的安装、调试、操作、系统使用、日常维护等。 |
| ★6.付款方法和条件 | 1. 签订合同且收到发票后5个工作日内，丙方（中国农业银行股份有限公司广州开发区支行）向乙方（中标人）支付合同价总额的30%作为预付款；
2. 所有设备安装调试完成并验收合格后，由甲方（采购人）出具验收合格证明给丙方，由丙方（中国农业银行股份有限公司广州开发区支行）向乙方支付合同价总额的65%（乙方需提供70﹪的发票），剩余5%作为质保金；
3. 待质保期满后，由甲方出具质保期满证明给丙方，由丙方（中国农业银行股份有限公司广州开发区支行）5个工作日内无息退还剩余5%质量保证金；
4. 收到正式发票后，按照上述程序进行支付。
 |
| 7.合同条款 | 详见第三章 合同条款。 |

**Ⅱ.技术用户需求：**

**一、项目概况**

项目计划建设黄埔校区南区南一、南二、南三、南五、南七、南六，北区北一、北二、北三、北四A座、北四C座、北四E座共12个学生宿舍区的道闸通道、访客通道。**建设完成道闸系统、访客系统、人脸识别系统与学校的校园门禁系统及宿舍管理系统的无缝对接，完成数据的同步实时更新共享**，同时需同步使用原有系统的人脸数据、指纹数据库信息并与现有的监控系统联动使用。

项目建设完成之后，学生可通过人脸识别、指纹识别或者校园一卡通刷卡进入本宿舍区域，非本宿舍学生禁止进入，校外来访人员需要在宿管处刷身份证（人证比对）并进行实名登记，方可出入。达到首先能够最大限度防止学生窜宿问题，同时能有效预防学生长时间在宿舍逗留，另外可避免校外不明身份人员进入宿舍区域导致各种事件发生的目的。

**二、项目采购及技术要求**

1、建设总体需求表

1.1闸机需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **地点** | **通道数** | **单机芯翼闸** | **双机芯翼闸** | **单机芯摆闸** | **道闸人脸识别组件** | **校园卡读卡器** | **指纹读卡器** | **访客机** | **接入交换机** | **安全岛** |
| 黄埔校区南校区 |
| 1 | 南一 | 2+1 | 2 | 1 | 2 | 6 | 6 | 6 | 1 | 1 | 5 |
| 2 | 南二 | 2+1 | 2 | 1 | 2 | 6 | 6 | 6 | 1 | 1 | 5 |
| 3 | 南三 | 3+1 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 | 8 | 1 | 1 | 　 |
| 4 | 南五 | 3+1 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 | 8 | 1 | 1 | 6 |
| 5 | 南七 | 2+1 | 2 | 1 | 2 | 6 | 6 | 6 | 1 | 1 | 　 |
| 6 | 南六 | 2+1 | 2 | 1 | 2 | 6 | 6 | 6 | 1 | 1 | 　 |
| 黄埔校区北校区 |
| 1 | 北一 | 3+1 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 | 8 | 1 | 1 | 　 |
| 2 | 北二 | 2+1 | 2 | 1 | 2 | 6 | 6 | 6 | 1 | 1 | 　 |
| 3 | 北三 | 2+1 | 2 | 1 | 2 | 6 | 6 | 6 | 1 | 1 | 　 |
| 4 | 北四A座 | 1+1 | 2 |  | 2 | 6 | 6 | 6 | 1 | 1 | 　 |
| 5 | 北四C座 | 2+1 | 2 | 1　 | 2 | 4 | 4 | 4 | 1 | 1 | 　 |
| 6 | 北四E座 | 2+1 | 2 | 1 | 2 | 6 | 6 | 6 | 1 | 1 | 　 |
| 合计 | 38 | 24 | 14 | 24 | 76 | 76 | 76 | 12 | 12 | 16 |

1.2 人脸考勤机需求表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **地点** | **数量** |
| 1 | 体育馆 | 1 |
| 2 | 航务楼 | 1 |
| 3 | 航运楼 | 1 |
| 4 | 文理楼 | 1 |
| 5 | 信息楼 | 1 |
| 6 | 航海楼 | 1 |
| 7 | 船舶楼 | 1 |
| 8 | 轮机楼 | 1 |
| 9 | 图书馆 | 1 |
| 合计 | 9 |

2、 设备采购清单及详细技术要求

2.1设备清单及技术要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **技术参数** | **单位** | **数量** |
| **一、道闸设备** |
| 1 | 单机芯翼闸 | **详见“2.2.1翼闸参数要求”** | 台 | 24 |
| 2 | 双机芯翼闸 | **详见“2.2.1翼闸参数要求”** | 台 | 14 |
| 3 | 单机芯摆闸 | **详见“2.2.2摆闸参数要求”** | 台 | 24 |
| 4 | ●**人脸识别组件** | **详见“2.2.3通道闸人脸识别组件参数要求”** | 台 | 76 |
| 5 | 指纹读卡器（嵌入） | 指纹传感器类型：光学式指纹识别区尺寸：18mm\*20.0mm指纹图像尺寸大小：256 \* 288指纹图像分辨率：508dpi指纹容量：5000 | 个 | 76 |
| 6 | 感应式读卡机（嵌入） | 支持CPU卡；支持485、Wiegand协议；闸机内安装；读卡频率：13.56MHz；规格尺寸 90.5x68x1.2（mm） | 个 | 76 |
| 7 | 访客机 | **详见“2.2.4访客机参数要求”** | 台 | 12 |
| 8 | 交换机设备 | 提供16个10/100/1000M自适应RJ45电口，1个千兆SFP光口支持IEEE802.3、IEEE802.3u、IEEE802.3x全千兆网络设计线速转发、无阻塞设计存储转发交换方式超过10万小时的平均无故障时间-10~45℃宽温工作范围坚固式高强度金属外壳 | 台 | 12 |
| 9 | 线管材 | 定制 | 项 | 1 |
| 10 | 施工费 | 定制 | 项 | 1 |
| **二、对接宿管系统** |
| 1 | 校园门禁系统、宿管系统对接费用 | 含对接及定制软件 | 套 | 1 |
| **三、监控系统** |
| 1 | 流媒体服务器 | **详见“2.2.5流媒体服务器参数要求”** | 台 | 1 |
| 2 | 接入管理 | 定制 | 项 | 1 |
| 四、考勤系统 |
| 1 | 人脸考勤机 | **详见“2.2.6人脸考勤机参数要求”** | 台 | 9 |
| 2 | 接入管理 | 接入到现有的人脸管理平台 | 项 | 1 |

**★为保证设备的稳定性和兼容性，要求关键产品（单机芯翼闸、双机芯翼闸、单机芯摆闸、人脸识别组、指纹读卡器（嵌入）、感应式读卡机（嵌入）、访客机、流媒体服务器、人脸考勤机）等主要硬件设备必须为同一品牌的产品。**

**投标人所投产品与现有校园系统人脸识别门禁系统（海康：ISC）、监控管理系统（海康：IMS9600平台）无缝对接。**

2.2详细技术参数要求

2.2.1翼闸参数要求

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **参数** |
| 1 | 闸机通道采用厚度不低于1.5mm的不锈钢板材；通道应至少采用12对红外对射，能在晴天、雨天等环境下稳定运行，不产生误报 |
| 2 | 闸机通道应为翼闸箱体，门翼活动部位采用非金属材料，箱体尺寸：长≥1400mm，宽≤300mm（最宽处），宽≤120mm（最窄处），高≥1010mm |
| 3 | 闸机通道物理接口应满足同时可接入RS485 和wiegand 接口的读卡器，同时具备TCP/IP接口不少于1个，单独232接口不少于3个，RS485/RS232可切换通讯接口不少于5个，开门按钮接口不少于2个，报警输入接口不少于4个，报警输出接口不少于4个，电锁输出接口不少于2个，CAN接口不少于2个 |
| 4 | 闸机双风扇设计，实现更好的散热及防凝露效果；应支持外接蓄电池，在紧急情况断电后可自动开门 |
| 5 | 闸机通道应满足在底部积水（最大水浸高度不小于150mm）的情况下正常使用，以提升设备应对暴雨积水的情况 |
| 6 | 闸机通道应具备应急放行的功能，设备在断电或者发生故障后能处于无拦挡状态 |
| 7 | 闸机通道应支持每天不少于8个时间段的常开/常闭管控，设置某时段的通道为常开或常闭，方便管理，同时应支持按时间分时段管控门禁权限，支持不少于128个周计划、不少于1024个节假日、不少于64个假日组、不少于255个计划模板 |
| 8 | ▲闸机通道门翼开/关速度至少支持10档可调，开门速度＜0.3 s；闸机通道通行速度需能满足20≤每分钟通行人数≤60**（须提供公安部门或其授权的下属机构出具的检验报告复印件证明并加盖原厂公章）** |
| 9 | 闸机通道应支持翻越报警的功能，当检测到有人翻越时，可联动语音播报、指示灯等警示，同时可上传报警事件 |
| 10 | 闸机通道应支持滞留报警、反向闯入报警、通行超时报警、误闯报警等功能，除了联动语音播报、指示灯等警示外，需同时上传对应的报警事件 |
| 11 | 闸机通道应支持防尾随功能，在通道中同时通行人数超过允许通行的人数时，除了联动语音播报、指示灯等警示外，需同时上传对应的报警事件，最小检测距离30mm |
| 12 | 闸机通道应具备防夹保护的功能，在门翼动作过程中遇到阻力时门翼应自动停止动作，除了联动语音播报、指示灯等警示外，需同时上传对应的报警事件。人员通行时，红外检测到人员在非安全区域，门翼自动停止动作，人员离开通道后，门翼自动复位 |
| 13 | ▲闸机通道功能应满足单通道反潜回、多通道跨主机反潜回的功能，当检测到任意一种反潜回报警时，除了联动语音播报、指示灯等警示外，需同时上传对应的报警事件，有效防止非授权人员非法入侵。**（须提供公安部门或其授权的下属机构出具的检验报告复印件证明并加盖原厂公章）** |
| 14 | ▲闸机通道应具有消防联动接口，当消防信号触发时，门翼处于常开状态，当消防联动信号恢复时，门翼将自动复位。**（须提供公安部门或其授权的下属机构出具的检验报告复印件证明并加盖原厂公章）** |
| 15 | 闸机通道主机应支持不少于6.3万卡片管理和18万事件记录存储 |
| 16 | 闸机通道认证通行应支持根据不同场景的权限管理有不同的开启方式，不限于多重卡认证开门、多重卡+中心远程开门、多重卡+超级卡开门功能、超级权限开门、中心远程开门、手机开门、居民身份证开门、银行卡开门、指纹开门、二维码开门、人脸识别开门、支持普通卡、来宾卡、胁迫卡、超级卡、残疾人卡、巡更卡、黑名单卡等多类型用户权限设置 |
| 17 | 闸机通道外壳对外界机械碰撞的防护等级最薄弱处不低于IK05要求，其他表面不低于IK07要求 |
| 18 | 闸机通道通道环境适应性应支持工作温度-40℃~＋70℃、湿热+40℃RH93%的要求 |
| 19 | 设备满足IP65防护等级要求 |

2.2.2摆闸参数要求

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **参数** |
| 1 | ▲闸机通道采用厚度不低于1.2mm的不锈钢板材；通道应至少采用12对红外对射，能在晴天、雨天等环境下稳定运行，不产生误报**（须提供公安部门或其授权的下属机构出具的检验报告复印件证明并加盖原厂公章）** |
| 2 | 闸机通道应为摆闸箱体，门翼可以选择采用亚克力或不锈钢材质，箱体尺寸：长≥1500mm，宽≤200mm，高≥960mm |
| 3 | 机通道应具备允许通行、禁止通行检查功能，没有经管理人员授权的人员闯入时能够警示 |
| 4 | 闸机通道应具备应急放行的功能，设备在断电或者发生故障后能处于无拦挡状态 |
| 5 | 闸机通道应支持每天不少于8个时间段的常开/常闭管控，设置某时段的通道为常开或常闭，方便管理，同时应支持按时间分时段管控门禁权限，支持不少于128个周计划、不少于1024个节假日、不少于64个假日组、不少于255个计划模板 |
| 6 | 闸机通道门翼开/关速度至少支持10档可调，开门速度＜0.5 s |
| 7 | 闸机通道应支持翻越报警的功能，当检测到有人翻越时，可联动语音播报、指示灯等警示，同时可上传报警事件 |
| 8 | 闸机通道应支持滞留报警、反向闯入报警、通行超时报警、误闯报警等功能，除了联动语音播报、指示灯等警示外，需同时上传对应的报警事件 |
| 9 | 闸机通道应支持防尾随功能，在通道中同时通行人数超过允许通行的人数时，除了联动语音播报、指示灯等警示外，需同时上传对应的报警事件，减小检测距离不大于30mm |
| 10 | 闸机通道应满足防冲要求，处于关门状态时门翼锁死，如果检测到外力冲撞，除了联动语音播报、指示灯等警示外，需同时上传对应的报警事件。在门翼受到撞击后，需快速恢复到正常状态，时间＜3.5s |
| 11 | 闸机通道应具备防夹保护的功能，在门翼动作过程中遇到阻力时门翼应自动停止动作，除了联动语音播报、指示灯等警示外，需同时上传对应的报警事件。人员通行时，红外检测到人员在非安全区域，门翼自动停止动作，人员离开通道后，门翼自动复位 |
| 12 | ▲闸机通道功能应满足单通道反潜回、多通道跨主机反潜回的功能，当检测到任意一种反潜回报警时，除了联动语音播报、指示灯等警示外，需同时上传对应的报警事件，有效防止非授权人员非法入侵。**（须提供公安部门或其授权的下属机构出具的检验报告复印件证明并加盖原厂公章）** |
| 13 | ▲闸机通道应集成语音模块，可满足根据用户需求自定义语音播报内容，同时可设置联动语音提示。**（须提供公安部门或其授权的下属机构出具的检验报告复印件证明并加盖原厂公章）** |
| 14 | ▲闸机通道应具有消防联动接口，当消防信号触发时，门翼处于常开状态，当消防联动信号恢复时，门翼将自动复位。**（须提供公安部门或其授权的下属机构出具的检验报告复印件证明并加盖原厂公章）** |
| 15 | 闸机通道主机应支持不少于6.3万卡片管理和18万事件记录存储 |
| 16 | ▲闸机通道物理接口应满足同时可接入RS485 和wiegand 接口的读卡器，同时具备TCP/IP接口不少于1个，单独232接口不少于3个，RS485/RS232可切换通讯接口不少于5个，开门按钮接口不少于2个，报警输入接口不少于4个，报警输出接口不少于4个，电锁输出接口不少于2个，CAN接口不少于2个。**（须提供公安部门或其授权的下属机构出具的检验报告复印件证明并加盖原厂公章）** |
| 17 | 闸机通道认证通行应支持根据不同场景的权限管理有不同的开启方式，不限于多重卡认证开门、多重卡+中心远程开门、多重卡+超级卡开门功能、超级权限开门、中心远程开门、手机开门、居民身份证开门、银行卡开门、指纹开门、二维码开门、人脸识别开门、支持普通卡、来宾卡、胁迫卡、超级卡、残疾人卡、巡更卡、黑名单卡等多类型用户权限设置 |
| 18 | 闸机通道外壳对外界机械碰撞的防护等级最薄弱处不低于IK05要求，其他表面不低于IK07要求 |
| 19 | 闸机通道的通道环境适应性应支持工作温度-40℃~＋70℃、湿热+40℃RH93%的要求 |
| 20 | 设备满足IP65防护等级要求 |

2.2.3人脸识别组件参数要求

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **参数** |
| 1 | 设备采用10寸触摸显示屏，屏幕抗冲击防护等级IK03；设备采用双目高清宽 |
| 2 | 采用星光级图像传感器，可适应夜间低照度环境，防逆光技术或防逆光设施。 |
| 3 | 设备具有以下硬件接口及相应数量：（1）LAN\*1（2）RS485\*1（2）韦根\*1（4）USB\*1（5）喇叭扬声器（6）I/O输出：电锁×1、报警输出×1（7）I/O输入：门磁×1、开门按钮×1、报警输入×2。其中，USB接口支持外接身份证阅读器，韦根/485接口支持外接读卡器，网口支持通过网络方式传输比对结果及图片，开关量接口可根据比对结果联动门禁等其他设备 |
| 4 | 设备本地人脸库存储容量50000张，本地卡存储容量50000张，本地记录存储容量150000条。 |
| 5 | ▲设备支持人脸识别功能，将现场抓拍人脸照片与本地人脸库照片（人脸容量50000张）进行比对，比对时间：＜0.5秒，人脸比对准确率：＞99%。同时设备也支持人证比对功能（外接身份证阅读器），将现场抓拍人脸照片与居民身份证内照片进行比对，比对时间≤1s，比对准确率≥99%。以上两种比对功能（人脸比对和人证比对）均支持本地单机使用，而人脸比对功能也支持与后端平台或设备联网对接实现。**（须提供公安部门或其授权的下属机构出具的检验报告复印件证明并加盖原厂公章）** |
| 6 | 设备支持人脸识别、刷卡（外接读卡器）、人证比对（外接身份证阅读器）等认证方式，且支持以上任意一种、任意两种或三种组合认证开门；根据使用场景，认证开门方式还应包括：多重卡认证开门、多重卡+中心远程认证开门、多重卡+超级密码开门、多重卡+超级卡开门、 首卡开门、超级权限开门、管理中心远程开门。并且支持反潜回（防尾随）功能，并可按时间段管控。 |
| 7 | 设备支持照片及视频防假功能，无需用户配合（眨眼、点头、摇头等动作）即可完成真人检测。 |
| 8 | 设备支持黑名单功能，可通过中心下发黑名单信息，本地完成黑名单信息比对和报警，且报警信息可上传中心。 |
| 9 | 设备支持比对结果、身份信息及人脸抓拍图片本地存储，并实时中心上传，还应具备断网续传功能，还可通过U盘导出比对事件及人脸注册图片。 |
| 10 | 设备支持节能功能，在没有用户使用时会切换到屏保待机状态，并具有动态屏保功能。 |
| 11 | ▲设备支持远程视频预览，具有视频监控功能。**（须提供公安部门或其授权的下属机构出具的检验报告复印件证明并加盖原厂公章）** |
| 12 | ▲设备支持与中心远程视频对讲。**（须提供公安部门或其授权的下属机构出具的检验报告复印件证明并加盖原厂公章）** |
| 13 | 设备应具备以下报警功能：1）当连续若干次在设备上进行错误操作；2）未经正常操作而使出入口开启；3）出入口开启时间超过设定值；4）设备被拆除；5）胁迫卡和胁迫码；6）黑名单刷卡；设备在接入系统平台可支持视频联动报警功能。 |
| 14 | 系统主要操作响应时间小于2s，电控锁响应时间应小于等于1s，报警响应时间应小于等于1s。 |
| 15 | 适用温度范围：-30℃至65℃。 |

2.2.4访客机参数要求

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **参数** |
| 1 | 设备硬件配置：工业级主板、四核2.0GHzCPU、64G固态硬盘，DDR34GB内存，Win7系统 |
| 2 | 设备支持双屏显示，主屏（显示屏）：15.6寸，1920\*1080分辨率，支持电容触摸操作；副屏（广告屏）：11.6寸，1366\*768分辨率。 |
| 3 | ▲设备具有双网口设计。**（须提供公安部门或其授权的下属机构出具的检验报告复印件证明并加盖原厂公章）** |
| 4 | 支持200W像素高清摄像；摄像角度可调。 |
| 5 | 设备内置居民身份证阅读器安全模块；可读取并显示居民身份证芯片内的数据。 |
| 6 | ▲设备具有人证比对功能：对来访者进行现场人脸抓拍，与来访者的身份证芯片内的照片进行实时比对，确保实名实证；人证合一后，设备才能进行访客登记操作；人证比对时间：≤1.5s。**（须提供公安部门或其授权的下属机构出具的检验报告复印件证明并加盖原厂公章）** |
| 7 | 设备支持访客黑名单管理功能。 |
| 8 | 设备内置热敏式打印机，支持将来访者信息直接打印输出。 |
| 9 | 设备支持读取并发放IC卡作为访客卡。 |
| 10 | 设备内置激光扫码器，可识别访客单上的条形码或二维码完成签离。 |
| 11 | 设备的系统及各主要组成部分应有表明其工作正常的自检功能。 |

2.2.5流媒体服务器参数要求

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **参数** |
| 1 | 2U双路标准机架式服务器 |
| 2 | CPU：1颗Xeon® Silver 4114（10核，2.2GHz） |
| 3 | 内存：16G\*2 DDR4，16根内存插槽，最大支持扩展至2TB内存 |
| 4 | 硬盘：2块600G 10K 2.5寸 SAS硬盘，最高可支持12块3.5寸（兼容2.5寸）热插拔SAS/SATA硬盘 |
| 5 | 阵列卡：SAS\_HBA卡，支持RAID 0/1/10 |
| 6 | PCIE扩展：最大可支持6个PCIE扩展插槽 |
| 7 | 网口：2个千兆电口,2个万兆光口 |
| 8 | 其他接口：1个RJ45管理接口，4个USB 3.0接口，1个VGA接口 |
| 9 | 电源：标配550W（1+1）高效铂金CRPS冗余电源 |
| 10 | 机箱规格：87.8mm(高)x 448mm(宽)x729.8mm(深) |
| 11 | 设备重量：约26KG（含导轨） |

2.2.6人脸考勤机参数要求

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 参数 |
| 1 | 设备采用10.1英寸LCD触摸显示屏，分辨率不小于1024\*600，屏幕防冲击防护等级IK04。  |
| 2 | 设备采用高清双目相机（1路可见光摄像头，1路红外摄像头），最大分辨率为1920×1080，帧率25帧/s。  |
| 3 | 设备本地人脸库存储容量20000张，本地卡存储容量50000张，本地出入记录存储容量50000条。  |
| 4 | 设备具有丰富的硬件接口，应不少于以下硬件接口及能力： LAN\*1（10M/100M/1000M自适应） ；RS485\*1；韦根\*1；USB\*1；喇叭扬声器；I/O输出\*2； I/O输入\*4；PSAM\*1；SIM\*1，机械防拆开关\*1。  |
| 5 | ▲设备支持人脸识别功能，现场抓拍人脸照片与本地人脸库照片进行比对，进行人员身份核验；支持人脸在画面内持续动态跟踪；支持本地离线人脸比对功能；支持同一画面内最多3人同时实现人脸检测及人脸识别，并在设备本地界面显示多人的识别比对结果；支持侧脸、部分遮挡、表情、戴眼镜及帽子等情景下的人脸识别；支持用户人脸数据下载及人脸识别双线程同步工作；人脸识别水平区域范围可设置；人脸在各角度偏移角±45°内应能进行人脸识别，识别偏转角范围能在本地及平台进行设置；支持设置多个比对阈值。**（须提供公安部门或其授权的下属机构出具的检验报告复印件证明并加盖原厂公章）** |
| 6 | ▲设备支持在0.0011lux低照度或无补光环境下正常实现人脸识别；人脸识别距离：0.3~1.5m；人脸识别高度：1.2~2m（安装高度1.4m，距离1.5m）；人脸识别误识率≤0.01%的条件下，准确率应≥99.8%，人脸识别速度≤0.2s；设备支持防假体攻击功能，对视频、电子照片、打印照片中的人脸应不能进行人脸识别。**（须提供公安部门或其授权的下属机构出具的检验报告复印件证明并加盖原厂公章）** |
| 7 | ▲设备支持人脸识别、刷卡、二维码、密码等认证方式，且支持以上任意一种、任意两种或三种组合认证开门；根据使用场景，认证开门方式还应包括：多重认证开门、多重+平台远程认证开门、多重+超级密码开门、超级权限开门、平台远程开门、APP远程开门、室内机及管理机远程开门。并且支持反潜回（防重入）功能，并可按时间段管控，支持255组时段计划模板。**（须提供公安部门或其授权的下属机构出具的检验报告复印件证明并加盖原厂公章）** |
| 8 | 设备支持多种人脸注册方式：设备本地人脸注册；本地U盘导入人员信息； 远程中心下发人脸；通过APP采集人脸并注册下发。  |
| 9 | 设备支持局域网、互联网环境的网络通信；支持云平台通信，实现视频、对讲及权限管控功能；支持被4个客户端软件同时实时监听，在线状态下实时上传比对记录。  |
| 10 | ▲设备支持视频对讲功能，可跟平台或客户端、室内机、管理机、手机APP进行视频对讲；同时支持接入NVR设备，实现视频监控录像。**（须提供公安部门或其授权的下属机构出具的检验报告复印件证明并加盖原厂公章）** |
| 11 | 设备支持黑名单功能，支持中心下发黑名单信息，本地黑名单信息比对、报警，报警信息可上传平台。  |
| 12 | 设备具有数据管理功能，包括支持本地非明文存储比对结果、身份信息及抓拍人脸照片；支持实时非明文上传比对结果、身份信息及抓拍人脸照片等至平台；支持断网续传离线记录非明文数据功能；设备对USB导出数据（事件记录及人脸等）应采用非明文存储方案；设备本地支持根据具体用户按天、周、月、自定义时间段或全部查询事件记录。  |
| 13 | 设备应具备以下报警功能：当连续若干次在目标信息识读设备或管理/控制部分上实施错误操作时；当未使用授权的钥匙而强行通过出入口；未经正常操作而使出入口开启时；出入口开启时间超过设定值； 设备被拆除； 胁迫码； 黑名单事件；应具有2路入侵探测接口，能联动报警输出； 应具有防拆功能，强力拆除时，可上传报警事件到中心。  |
| 14 | 设备支持IP65防水等级。  |
| 15 | 适用温度范围：-40℃至70℃；恒温湿热+40℃±2℃、RH93%、48h。 |

# 第五章 附件－投标文件格式

1. **索引表**
	1. **资格审查索引表**

**资格审查索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **自查结果** | **证明资料页码范围** |
| 1 | 资格声明函 | / | / |
| 2 | 法人（或其他组织）的营业执照或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书等证明文件、税务登记证、组织机构代码证（如“三证合一”的营业执照，则不需要提供税务登记证和组织机构代码证），自然人的只须提供身份证明； | □通过□不通过 | 第（）页-第（）页 |
| 3 | 2019年至今任意时段的财务状况报告或基本开户行出具的资信证明 | □通过□不通过 | 第（）页-第（）页 |
| 4 | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料 | □通过□不通过 | 第（）页-第（）页 |
| 5 | 2019年至今任意一个月依法缴纳税收的相关材料，如依法免税的，提供相应证明材料； | □通过□不通过 | 第（）页-第（）页 |
| 6 | 2019年至今任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关材料，如依法不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料； | □通过□不通过 | 第（）页-第（）页 |
| 7 | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； | □通过□不通过 | 第（）页-第（）页 |
| 8 | 满足“投标人资格条件”条款的其他证明文件；（若有） | □通过□不通过 | 第（）页-第（）页 |
| 9 | 投标人认为需要提交的其他资料。（若有） | □通过□不通过 | 第（）页-第（）页 |

注：

1、上表内容将作为投标人资格审查的重要内容之一，投标人必须严格按照上表所列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

2、投标人根据自查结果在对应的□打“√”。

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日期： 年 月 日

* 1. **符合性审查索引表**

**符合性审查索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **自查结果** | **证明资料页码范围** |
| 1 | 投标报价未超出财政批复预算且满足投标报价要求。 | □通过□不通过 | 第（）页-第（）页 |
| 2 | 投标有效期满足招标文件要求。 | □通过□不通过 | 第（）页-第（）页 |
| 3 | 投标文件的数量、制作、签署、盖章符合要求；投标文件内容无严重缺漏项；投标报价无严重缺漏项；投标文件的关键内容字迹清楚、可辨认。 | □通过□不通过 | 第（）页-第（）页 |
| 4 | 投标文件商务部分未出现以下情况：①招标文件商务部分带“★”的条款有负偏离的；②《商务条款偏离表》未按招标文件要求填写；③投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且评标委员会认为有可能影响产品质量或者不能诚信履约的；④其它未实质性响应招标文件商务要求的。 | □通过□不通过 | 第（）页-第（）页 |
| 5 | 投标文件技术部分未出现以下情况：①招标文件技术部分带“★”的条款有负偏离的；②《重要技术条款偏离表》未按招标文件要求填写；③其它未实质性响应招标文件技术要求的。 | □通过□不通过 | 第（）页-第（）页 |
| 6 | 投标报价为固定价，投标方案为固定不可选择的。 | □通过□不通过 | 第（）页-第（）页 |
| 7 | 未出现法律、法规或招标文件中规定投标无效的其它情形。 | □通过□不通过 | 第（）页-第（）页 |

注：

1、上表内容将作为投标人符合性审查的重要内容之一，投标人必须严格按照上表所列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效。

2、投标人根据自查结果在对应的□打“√”。

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日期： 年 月 日

* 1. **评分索引表**

**评分索引表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分标准** | **投标人提交的证明资料** | **自查得分** | **页码范围** |
| **商务评审** |
| 1 |  |  |  | 第（）页-第（）页 |
| 2 |  |  |  | 第（）页-第（）页 |
| 3 |  |  |  | 第（）页-第（）页 |
| … |  |  |  | 第（）页-第（）页 |
| **技术评审** |
| 1 |  |  |  | 第（）页-第（）页 |
| 2 |  |  |  | 第（）页-第（）页 |
| 3 |  |  |  | 第（）页-第（）页 |
| … |  |  |  | 第（）页-第（）页 |

注：

1、该表格为参考格式，投标人可按实际情况自行制订评分索引表。

2、主观评分的“自查得分”处，可打“/”或留空。

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日期： 年 月 日

1. **资格证明文件格式**

**目　录**

**资格证明文件应该严格按下面目录及所提供的格式制作，资格证明文件应包括但不限于下列部分内容：**

1. **资格声明函；**
2. **法人（或其他组织）的营业执照或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书等证明文件、税务登记证、组织机构代码证（如“三证合一”的营业执照，则不需要提供税务登记证和组织机构代码证），自然人的只须提供身份证明；**
3. **2019年至今任意时段的财务状况报告或基本开户行出具的资信证明；**
4. **具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；**
5. **2019年至今任意一个月依法缴纳税收的相关材料，如依法免税的，提供相应证明材料；**
6. **2019年至今任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关材料，如依法不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；**
7. **参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；**
8. **满足 “投标人资格条件”条款的其他证明文件；**
9. **投标人认为需要提交的其他资料。**
	1. **资格声明函格式**

**资格声明函**

广东洲际招标代理有限公司广州分公司**：**

下述投标人愿响应你方 年 月 日（采购公告发布日）的 （项目名称） （项目编号： ）（包号： ）投标邀请，参与投标，提供《用户需求书》中规定的（货物/服务名称），并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我公司为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。
2. 我公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
3. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我公司不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

|  |  |
| --- | --- |
| **投标人** | **投标人代表**  |
| 单位名称： （盖章） | 姓名： （印刷体）  |
| 地址：  | 签署：  |
| 邮编：  | 职务：  |
| 传真：  | 手机：  |
| 电话：  | 日期： 年 月 日 |

* 1. **法人（或其他组织）的营业执照等证明文件或自然人的身份证明**

说明：

1.提供法人（或其他组织）的营业执照或《事业单位法人证书》或其他合法组织登记证书等证明文件、税务登记证、组织机构代码证（如“三证合一”的营业执照，则不需要提供税务登记证和组织机构代码证），

2.自然人的只须提供身份证明；

3.联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件

* 1. **具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件**

提供2019年至今任意时段的财务状况报告或基本开户行出具的资信证明。

说明：

1.如提供会计师事务所出具的审计的财务报告复印件，须加盖本单位公章。

2.如提供银行出具的资信证明文件。银行资信证明文件可提供原件，也可提供银行开具资信证明文件的复印件。若提供的是复印件，采购人保留审核原件的权利。

3.如项目接受联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

* 1. **履行合同所必需的设备和专业技术能力格式**

**履行合同所必需的设备和专业技术能力**

项目名称：　　　　　　　　 　　　项目编号：　　　　　　　包号：

一、**我单位为本项目实施提供以下设备：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **数量** | **单位** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**二、我单位为本项目实施提供以下专业技术人员：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **专业技术人员名称** | **职称/资格** | **职务** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

* 1. **依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**

提供2019年至今任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

说明：

1.复印件上应加盖投标人公章。

2.如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

* 1. **满足 “投标人资格条件”条款的其他证明文件**

说明：

1.应提供“第一章 投标邀请函”中要求的其他资格证明文件。

2.复印件上应加盖投标人公章。

3.如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足招标文件要求的其他资格证明文件。

* 1. **在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式**

**在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

广东洲际招标代理有限公司广州分公司**:**

我公司参加 （项目名称） (项目编号： ）（包号： ）的政府采购活动，并声明：

我公司参加本采购项目政府采购前3年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

1. **价格部分文件格式**

**目　录**

**价格部分文件应该严格按下面目录及所提供的格式制作，价格部分文件应包括但不限于下列部分内容：**

1. 开标一览表（报价表）；
2. 报价明细表。

注：唱标信封内的报价资料属复印件的须加盖投标单位公章。

* 1. **开标一览表（报价表）格式**

**开标一览表（报价表）**

项目名称：

项目编号： 包号： 货币单位：元人民币

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标内容 | 投标报价 | 备注 |
| 广州航海学院学生宿舍门禁系统采购项目 | ￥ 元人民币 元 |  |

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

**注：1、填写此表时不得改变表格的形式。**

 **2、投标报价最多只能保留小数点后两位。**

* 1. **报价明细表格式**

**报价明细表**

**项目名称：**

**项目编号： 包号：**

* 1. **货物列价表：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌及原产地 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 | ￥ 元（人民币 元整） |

注:1.此表乃《开标一览表(报价表)》的明细表。

2.投标人应列明按“第四章 用户需求书”所要求提供的所有货物的价格明细。按给出的表格格式报价，报价应包括随机附件、保证货物正常运行所需所有配备件和专用工具等费用，**标注“●”的核心产品必须注明品牌**。

3.招标代理服务费包含在投标报价中。

* 1. **《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品列价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌及原产地 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 | ￥ 元（人民币 元整） |
| **注：*** + - * 1. **投标人在“一、货物（服务）列价表”的报价内容中，如有属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品的，必须在此表单独列明，即使所投产品全部属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品的也要在此表列出，否则在计算价格得分时不予以相应的扣除；**
				2. **属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品须提供由《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》、《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》中确定的机构出具的、处于有效期之内的节能产品证书或环境标志产品证书（复印件加盖投标人公章）**
				3. **若投标人未提供证书或未在此表列明单价及总价的，在计算价格得分时不予以相应的扣除。**
				4. **投标人应该如实填写本表，如投标人所投产品中无《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品的，请填写“无”或留空。**
 |

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

1. **商务部分文件格式**

**目　录**

**商务部分文件应该严格按下面目录及所提供的格式制作，商务部分文件应包括但不限于下列部分内容：**

1. 投标函；
2. 法定代表人证明书，须附身份证复印件；
3. 法定代表人授权书（投标人代表及投标文件签署人为法定代表人的无须提供），须附被授权人身份证复印件；
4. 投标人基本情况表；
5. 投标承诺书；
6. 招标代理服务费承诺书；
7. 同类项目业绩；
8. 政策适用性说明（符合相关政策时适用）；
9. 中小企业声明函（供应商为中小微企业时适用）；
10. 残疾人福利性单位声明函（供应商为残疾人福利性单位时适用）；
11. 商务条款偏离表；
12. 招标文件要求的其它资料（如商务评分标准中要求的相关资料）；
13. 投标人认为需要提交的其他资料。

注：以上所有文件属复印件的须加盖投标人公章。

* 1. **投标函格式**

**投标函**

致：广东洲际招标代理有限公司广州分公司

根据你们（项目名称） (项目编号： ）（包号： ）招标文件要求， （全名及职位） 经正式授权并以投标人（投标人名称、地址）的名义处理一切本投标有关的事宜。我方提交按招标文件要求制作的唱标信封 份（含电子光盘 份）；资格证明文件、价格部分文件、商务部分文件和技术部分文件（正本 份，副本 份）。完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下内容：

1. 我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我方的投标总价为固定不变价。全部货物及有关服务的投标总价见投标报价总表。
3. 本投标文件的有效期为在投标截止日后 天内有效，如果我们投标被接受，有效期将延至合同终止日为止。
4. 我方同意提供采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我方在参与投标前已仔细研究了招标文件的所有内容，包括澄清修改文件（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。
6. 我方同意如在本项目开标后、投标有效期之内撤回投标，或中标后未在规定期限内签订合同并送贵方备案的。
7. 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
8. 我方完全服从和尊重评标委员会所作出的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。
9. 我方如果中标，将保证履行招标文件以及答疑纪要、澄清补充通知等招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务。
10. 所有有关本次投标的函电请寄： 。

备注：本投标函内容不得擅自修改，否则视为无效投标。

投标人代表： （签署）

 职 位：

投标人名称： （盖章）

投标人地址：

电 话：

传 真：

日 期： 年 月 日

* 1. **法定代表人身份证明格式**

**法定代表人身份证明书**

致：广东洲际招标代理有限公司广州分公司

本证明书声明：注册于 （国家名称） 的 　（投标人名称） 在下面签字的　　　　　（法定代表人姓名、职务）为本公司的合法代表人。

特此证明！

附：1.营业执照注册号：

2.经济性质：

3.经营范围：

投标人名称： （盖章）

投标人地址：

法定代表人： （签署）

职　　　务：

**附：法定代表人身份证（正面、背面）复印件。**

* 1. **法定代表人授权书格式**

**法定代表人授权书**

致：广东洲际招标代理有限公司广州分公司

本委托书声明：在下面签字的 （法定代表人姓名、职务） 代表 （投标人名称） 委托在下面签字的 （被授权人的姓名、职务） 为本公司的合法的投标人代表，就 （项目名称） (项目编号： ）（包号： ）的投标、项目谈判和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于　 年　月　日签字生效，特此声明。

投标人名称： （盖章）

投标人地址：

法定代表人： （签署）

职　　　务：

投标人代表： （签署）

职　　　务：

**附：被授权人身份证（正面、背面）复印件。**

* 1. **投标人基本情况表**

**投标人基本情况**

1. 公司基本情况
	* + - 1. 公司名称：
				2. 电话号码： 传 真：
				3. 地 址：
				4. 注册资金： 经济性质：
				5. 公司开户银行名称：
				6. 公司银行账号：
				7. 营业执照注册号：

 （随本表格附交一份最新营业执照副本的复印件加盖公章）

* + - * 1. 公司简介

（自行描述）

* + - * 1. 公司财务情况：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 营业收入总额 | 净利润额 | 资产总额 | 负债总额 | 纳税总额 | 员工数量 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：投标人需提供相关会计师事务所审核的财务报表以便验证

* + - * 1. 投标人获得资质和代理资格证明文件等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  证书名称 | 发证单位 | 证书等级 | 证书有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人有必要提供的其他证明有关技术、资金实力的资质材料，所有证明文件需提供复印件（加盖投标人公章）

公司标记样本 公司公章样本

（公司LOGO）

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

* 1. **投标承诺书格式**

**投标承诺书**

我方已完整阅读了 （项目名称） (项目编号： ）（包号： ）招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

投标人名称： （盖章）

投标人地址：

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

* 1. **招标代理服务费承诺书格式**

**招标代理服务费承诺书**

**广东洲际招标代理有限公司广州分公司：**

我公司 （投标人名称） 在参加贵司进行的 （项目名称） （项目编号： ）（包号： ）招标中如获中标，我公司承诺本项目“采购结果公告”发布之日起15日内，向贵司一次性交纳招标代理服务费。

特此承诺！

投标人名称： （盖章）

单位地址：

电话：

传真：

投标人代表： （签署）

日期： 年 月 日

* 1. **投标人同类业绩表格式**

**同类项目业绩**

项目名称：　　　　　　　　 　　项目编号：　　　　　 包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **合同金额** | **签订时间** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：此业绩指的是投标人的业绩。

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日期： 年 月 日

* 1. **政策适用性说明格式**

**政策适用性说明**

项目名称：　　　　　　　　 　　项目编号：　　　　　 包号：

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要产品/技术名称（规格型号、注册商标） | 制造商 (开发商) | 制造商企业类型 | 节能产品 | 环保标志产品 | 认证证书编号 | 该产品报价在总报价中占比（%） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》，须填写认证证书编号，提供由《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》、《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》中确定的机构出具的、处于有效期之内的节能产品证书（复印件加盖投标人公章）

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日期： 年 月 日

备注：投标人若未采用符合政策的节能产品、环保标志产品进行本次投标，则无须填写，可以不用提交此表。

* 1. **中小企业声明函格式**

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加（采购人）　　的　　（采购项目）（采购编号：）（包号：）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

**本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日期： 年 月 日

**注：**

1. **若投标人为非中小企业，则无须提交此函。**
2. **小型或微型企业投标时应提交本函并注明企业类型；监狱企业投标时应提交本函和由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。**
3. **投标人应根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）的有关规定确定自身企业类型。**
4. **小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。**
	1. **残疾人福利性单位声明函格式**

**残疾人福利性单位声明函**

**（备注：投标人若非残疾人福利性单位，则无须提交此函。）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_*（采购项目）（采购编号：）（包号：）*\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日期： 年 月 日

* 1. **商务条款偏离表格式**

**商务条款偏离表**

项目名称：　　　　　　　　　　　　项目编号：　　　　　　包号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款名称 | 招标要求 | 投标实际响应 | 是否偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 | 投标人认为有必要提供的其它资料…… |

**说明：**

**投标人必须对招标文件 “用户需求书”的“商务用户需求”中标注“★”的内容进行逐条响应，对响应有差异的，则说明差异的内容。未标注“★**”**的内容，投标人若完全响应该部分内容的，可填写“完全响应”；投标人若对该部分内容有偏离（包括正偏离及负偏离）的，应该填写相关的偏离事项。投标人必须认真如实进行填写，投标人虚假响应或提供虚假材料的，经查证，移送监管部门查处。无论出于何种原因此表未填写的，将视为不响应招标要求。**

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

1. **技术响应文件格式**

**目 录**

**投标技术文件部分文件应该严格按下面目录及所提供的格式制作，根据“用户需求书”内容作出全面响应。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。技术部分文件应包括但不限于下列部分内容：**

* + - * 1. 投标人声明；
				2. 项目实施方案；
				3. 拟投入本项目货物清单；
				4. 项目负责人及管理技术人员一览表；
				5. 服务计划及承诺；
				6. 技术条款偏离表；
				7. 招标文件要求的其它技术资料（如技术评分标准中要求的相关资料）；
				8. 投标人认为需要提交的其他资料。
	1. **投标人声明函格式**

**投标人声明**

我公司在此声明已充分理解 （项目名称） （项目编号： ）（包号：）货物/服务的数量、技术要求、规格和相关配套服务等，以及采购人在第四章《用户需求书》中提出的所有要求。我公司愿意在以上条件下接受竞争投标，如果中标，在此条件下完成合同规定的责任、义务，并得到相应的权利和利益。

我方理解采购人可能还要求提供更进一步的资料，并愿意应采购人的要求提交。

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

* 1. **项目实施方案格式**

**项目实施方案**

项目名称：　　　　　　　　　　　　项目编号：　　　　　　包号：

本部分内容是投标人根据项目用户需求书对其投标技术方案的详细描述，格式自定。

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

* 1. **投入本项目货物清单格式**

**投入本项目货物清单**

项目名称：　　　　　　　　 　　　项目编号：　　　　　　　包号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **品牌** | **货物型号** | **产地** | **单位** | **数量** | **技术参数** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、如项目是货物类采购项目，投标人应列明按“用户需求书”所提供的货物的明细清单。

2、如项目是服务类项目，投标人可以在本表填写服务所需的辅助设备或工具明细清单。

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

* 1. **项目负责人及管理技术人员一览表格式**

**项目负责人及管理技术人员一览表**

项目名称：　　　　　　　　 　　　项目编号：　　　　　　包号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **职称/资格** | **专业** | **经验****年限** | **在公司担任职务** | **在本项目担任职务** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：1、此表可延长；**

**2、请在本表填写拟投入本项目的人员情况。**

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

* 1. **服务计划及承诺格式**

**服务计划及承诺**

项目名称：　　　　　　　　 　　　项目编号：　　　　　　包号：

投标人详细说明对本项目提供售后保障服务的能力，格式自定。

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

* 1. **技术条款偏离表格式**

**1、一般技术条款偏离表**

项目名称：　　　　　　 　　　　　　项目编号：　　　　　　　　包号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **招标要求** | **投标实际响应** | **是否偏离** | **说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**说明：**

一般技术条款是指招标文件“用户需求书”的“技术用户需求”中**未标注**“★”或“▲”的内容，投标人若完全响应该部分内容的，可填写“**完全响应**”；投标人若对该部分内容有偏离（包括正偏离及负偏离）的，应该填写相关的偏离事项。投标人必须认真如实进行填写，投标人虚假响应或提供虚假材料的，经查证，移送监管部门查处。**无论出于何种原因此表未填写的，将视为不响应招标要求。**

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

**2、重要技术条款偏离表（如有）**

项目名称：　　　　　　　　　　　　项目编号：　　　　　　　　包号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **招标要求** | **投标实际响应** | **是否偏离** | **证明材料所在页（如有）** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**说明：**

重要技术条款是指招标文件“用户需求书”的“技术用户需求”中**标注**“★”或“▲”的内容，投标人必须对该部分进行内容逐条响应，同时，要求提供相关证明材料的必须按要求提供。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。投标人响应需按货物或服务实际数据填写，不应完全复制招标要求；响应含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不响应处理。经查证，投标人提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人名称： （盖章）

投标人代表： （签署）

日 期： 年 月 日

1. **唱标信封内容**

**唱标信封**

唱标信封内装：（独立密封）

1. 开标一览表（报价表）（原件，复印件须加盖投标人公章）；
2. 投标文件电子档。
3. **其他附件（投标人根据实际情况使用）**
	1. **政府采购履约担保函格式**

**政府采购履约担保函**

 **（采购人）：**

鉴于你方与（以下简称供应商）于年月日签定编号为的《 政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在 年 月 日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

　　2．主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2） / 。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的 %，数额为元（大写：元整），币种为 。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后 日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供 部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2． 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在 个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3．按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4．你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1．因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2．依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3．因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人： （公章）

 法定代表人：

年月日

**注：本条款无须投标人填写。**

* 1. **联合体共同投标协议书格式**

**联合体共同投标协议书**

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标供应商的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目编号：）（包号：）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.联合体由联合体共同授权人员负责与采购人联系。

2.联合体投标工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的响应小组具体实施。

3.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员　（公司全称）　为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额　　%的工作内容**（联合体成员中有小型、微型企业时适用）**。

6.联合体内部具体分工：甲公司负责…………；乙公司负责…………；……公司负责…………。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式 份，随投标文件装订 份，送采购人 份，联合体成员各一份；副本一式 份，联合体成员各执 份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）

法定代表人：（签署） 法定代表人（签署） 法定代表人（签署）

　　年　　月　　日 　　年　　月　　日 　　年　　月　　日

注：1．联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2．本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

* 1. **询问函、质疑函参考格式**

**说明：**

**（1）本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。**

**（2）递交询问函、质疑函时须提供营业执照、授权委托书及其身份证复印件（法定代表人亲自办理的，只需提交身份证复印件，无需提交授权委托书）并加盖公章等有关材料。**

**一、询问函**

采购人/广东洲际招标代理有限公司广州分公司：

我单位已领购招标文件并参与*（项目名称）*项目（项目编号： （包号：））的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项二）

……

随附相关证明材料如下： 。

询问供应商名称： （公章）

法定代表人、主要负责人（或授权代表）： （签署）

电话（手机/座机）：

地址：

传真：

邮编：

电子邮箱：

递交日期： 年 月 日

**二、质疑函**

采购人/广东洲际招标代理有限公司广州分公司：

我公司认为项目的（招标文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：质疑招标文件 页，内容“ ” 损害了我公司权益。（仅供参考）

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7.质疑供应商提交质疑函时须提供质疑函、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证复印件（质疑供应商为自然人）。如不是法定代表人或主要负责人提交质疑函的，应同时提供法定代表人或主要负责人有效的授权委托书。